

Regulamin kont dla osób fizycznych

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Otwarcie konta	4
III.	Konto wspólne.....	5
IV.	Pełnomocnictwo regulaminowe	5
V.	Pakiety kont	6
VI.	Identyfikacja Klienta w placówce Banku	6
VII.	Dysponowanie rachunkiem	7
VIII.	Przelewy i zlecenia stałe	9
IX.	Polecenie zapłaty	11
X.	Usługi bankowości elektronicznej.....	12
XI.	Serwis telefoniczny CA24.....	13
XII.	Serwis internetowy CA24	14
XIII.	Serwis tekstowy CA24.....	15
XIV.	Lokaty	16
XV.	Rachunek Oszczędzam.....	17
XVI.	Programy Systematycznego Oszczędzania.....	17
XVII.	Pożyczka w rachunku.....	19
XVIII.	Indywidualna Linia Kredytowa.....	20
XIX.	Karty płatnicze – zasady ogólne.....	21
XX.	Zasady korzystania z kart	23
XXI.	Rozliczanie transakcji kartami.....	24
XXII.	Zastrzeżenie karty.....	25
XXIII.	Odpowiedzialność za transakcje kartą	26
XXIV.	Usługa CAsaver	27
XXV.	Wyплаты z konta po śmierci Posiadacza konta	27
XXVI.	Oprocentowanie.....	27
XXVII.	Opłaty i prowizje.....	28
XXVIII.	Opóźnienia w spłacie zobowiązań	29
XXIX.	Reklamacje	29
XXX.	Zmiana umowy i zmiana Regulaminu	31
XXXI.	Rozwiązanie umowy	32
XXXII.	Postanowienia dodatkowe	32

I. Postanowienia ogólne

§ 1 [cel i podstawa wydania]

1. **Regulamin kont dla osób fizycznych**, zwany dalej Regulaminem, określa warunki otwierania i prowadzenia kont dla osób fizycznych oraz zasady wydawania i użytkowania płatniczych kart debetowych wydawanych do kont dla osób fizycznych przez Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu.
2. Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1376 ze zm.) oraz art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 455), oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175 ze zm.).

§ 2 [słowniczek]

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **autoryzacja** — operacja potwierdzenia autentyczności i ważności karty oraz wysokości salda dostępnego dokonywana w systemie Banku, Centrum lub Organizacji płatniczej, w ramach której wydano kartę, upoważniająca do akceptacji transakcji dokonywanej przy użyciu karty za zgodą Posiadacza konta;
2. **Bank** — Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu;
3. **bankomat** — urządzenie umożliwiające dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu karty płatniczej, w którym identyfikacja wypłacającego jest dokonywana poprzez wprowadzenie numeru PIN;
4. **kod BIC (kod SWIFT)** — kod identyfikujący instytucję finansową w transakcjach międzynarodowych, zawiera od 8 do 11 znaków (liter i cyfr);
5. **Centrum** — jednostka organizacyjna Banku Zachodniego WBK S.A. zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart;
6. **data waluty** — data uznania lub obciążenia rachunku kwotą transakcji (moment naliczenia lub zaniechania naliczenia odsetek od kwoty transakcji);
7. **deklarowana wpłata na rachunek** — kwota, którą Posiadacz konta zobowiązuje się zasilać co miesiąc rachunek;
8. **dzień roboczy** — każdy dzień oprócz sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w czasie którego Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczych opisanych w niniejszym Regulaminie;
9. **dokumenty wymagane przez Bank** — dokumenty potwierdzające tożsamość Klienta, nadany numer PESEL i status rezydenta, których, szczegółowy wykaz jest dostępny w Placówkach Banku i w serwisie telefonicznym CA24;
10. **ELIXIR** — system rozliczeniowy prowadzony przez Krajową Izbę Rozliczeniową, pośredniczący w wymianie w szczególności poleceń przelewu i poleceń zapłaty;
11. **godzina graniczna** — godzina w dniu roboczym, do której otrzymane w tym dniu płatności są rozliczane w tym samym dniu roboczym; płatności otrzymane w dniu roboczym po godzinie granicznej Bank rozlicza najpóźniej w następnym dniu roboczym;
12. **hasło identyfikacyjne** — ciąg znaków umożliwiający identyfikację w placówce, indywidualnie ustalony przez Posiadacza konta lub Pełnomocnika;
13. **hasło SMS** — losowy ciąg cyfr generowany przez Bank i wysyłany w formie wiadomości SMS w ramach serwisu tekstowego CA24, służący do potwierdzania dyspozycji w serwisie internetowym CA24;
14. **hasło statyczne** — ciąg znaków umożliwiający identyfikację w serwisie internetowym CA24, indywidualnie ustalony przez Posiadacza konta lub Pełnomocnika;
15. **IBAN** — Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego (International Bank Account Number), standard numeracji kont bankowych. IBAN składa się z dwuliterowego kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, w przypadku rachunków prowadzonych przez banki w Polsce IBAN składa się z kodu „PL” oraz numeru NRB;
16. **identyfikator użytkownika** — losowy ciąg znaków ustalany przez Bank i przekazywany Posiadaczowi konta, służący do identyfikacji Posiadacza w serwisie internetowym CA24;
17. **Moja Rezerwa Finansowa (MRF)** – rachunek oszczędnościowy;
18. **Mój Dom (MD)** – rachunek oszczędnościowy;
19. **Indywidualna Linia Kredytowa** — odnawialny limit kredytowy w rachunku;
20. **karta (karta płatnicza, karta do konta)** — debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank, pozwalająca na wykonywanie transakcji w ciężar rachunku konta do wysokości salda dostępnego, stanowiąca własność Banku;
21. **kod weryfikacyjny** — trzycyfrowy kod umieszczony za numerem karty znajdujący się na odwrocie karty, używany do weryfikacji autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych;
22. **komunikat** — wiadomość tekstowa (SMS) przekazywana w sieci telefonów komórkowych;
23. **konto** — konto dla osób fizycznych, służące do wykonywania transakcji płatniczych składające się z rachunku głównego, a także z innych rachunków, wskazanych w niniejszym Regulaminie, w tym rachunków w walutach obcych, wymienionych w Tabeli opłat i prowizji dla kont dla osób fizycznych;
24. **konto indywidualne** — konto otwarte i prowadzone dla jednej osoby fizycznej;
25. **konto wspólne** — konto otwarte i prowadzone dla dwóch osób fizycznych;
26. **limit pożyczki** — ustalona przez Bank kwota, do wysokości której możliwe jest zaciąganie zobowiązań z tytułu pożyczki lub Indywidualnej Linii Kredytowej, przyznanych na podstawie odrębnych umów;

27. **minimalna wpłata miesięczna (MWM)** — kwota określona w umowie pożyczki w rachunku lub w umowie o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej, którą Posiadacz konta (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się wpłacać co miesiąc na rachunek, w ramach którego przyznano limit;
28. **numer rachunku bankowego (NRB)** — jednoznaczny identyfikator rachunku bankowego, stosowany w rozliczeniach krajowych;
29. **okres oszczędzania** — termin przechowywania środków na rachunku Moja Rezerwa Finansowa lub na rachunku Mój Dom, wyznaczony jako okres pomiędzy zaplanowaną pierwszą a ostatnią wpłatą na ten rachunek, powiększony o jeden miesiąc;
30. **Organizacja płatnicza** — międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart, określający ogólne zasady wydawania kart i realizacji transakcji za pomocą kart funkcjonujących w odpowiednim systemie. Znak akceptacji danej Organizacji płatniczej jest umieszczony na karcie;
31. **PIN** — osobisty poufny numer identyfikacyjny, umożliwiający dokonywanie transakcji kartą, który łącznie z imieniem i nazwiskiem na karcie służy do elektronicznej identyfikacji osoby używającej kartę;
32. **placówka Banku** — jednostka organizacyjna Banku świadcząca usługi bankowe, lista placówek jest prezentowana na stronie internetowej Banku;
33. **polecenie zapłaty** — udzielona Bankowi dyspozycja wydana przez odbiorcę, dotycząca obciążenia określoną kwotą rachunku bankowego Posiadacza konta i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy, dokonywana na podstawie zgody, której Posiadacz konta udzielił Bankowi, odbiorcy lub bankowi odbiorcy;
34. **Posiadacz konta (Posiadacz)** — osoba fizyczna, dla której Bank prowadzi konto indywidualne lub wspólne; postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do Posiadacza konta stosuje się odpowiednio do każdego z Posiadaczy konta wspólnego;
35. **pożyczka** — pożyczka odnawialna w rachunku;
36. **priorytet przelewu** — termin wysłania środków z Banku do banku odbiorcy przelewu;
37. **przelew walutowy** — przelew środków w walucie innej niż PLN kierowany na rachunek prowadzony w innym banku w kraju lub zagranicą, jak również przelew otrzymany w walucie określonej w tabeli kursów walut z innego banku w kraju lub zagranicą, jako przelew walutowy traktuje się również przelew w PLN przekazany z innego banku w kraju lub zagranicą w systemie SWIFT;
38. **rachunek główny** — prowadzony w ramach konta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN;
39. **rachunek walutowy** — prowadzony w ramach konta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w jednej z walut innych niż PLN, wskazanych w Tabeli opłat i prowizji;
40. **rezydent** — osoba fizyczna zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada na tym terytorium centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych);
41. **saldo dostępne** — dodatnie saldo na rachunku powiększone o niewykorzystany limit pożyczki i pomniejszone o kwoty zablokowane, w szczególności z tytułu transakcji wykonanych kartą płatniczą oraz o wymagalne należności Banku z tytułu naliczonych opłat i prowizji;
42. **SEPA** — Single Euro Payments Area — Jednolity Obszar Płatniczy w Euro, w ramach którego obywatele, przedsiębiorcy i inne podmioty mogą dokonywać bezgotówkowych rozliczeń w Euro na terytorium krajów Unii Europejskiej, jak również Islandii, Lichtensteinu, Norwegii i Szwajcarii, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań (przelew europejski);
43. **serwis internetowy CA24** — usługa bankowości elektronicznej, umożliwiająca dysponowanie kontem za pośrednictwem internetu;
44. **serwis tekstowy CA24** — usługa bankowości elektronicznej, umożliwiająca dostęp do informacji o koncie za pomocą komunikatów;
45. **serwis telefoniczny CA24** — usługa bankowości elektronicznej umożliwiająca dysponowanie kontem przez telefon (za pośrednictwem Doradcy lub w serwisie automatycznym);
46. **stopa referencyjna** — stopa stanowiąca podstawę do obliczenia oprocentowania zmiennego, w sposób określony w Regulaminie w oparciu o wskazaną w Tabeli oprocentowania rynkową bazową stopę procentową;
47. **SORBNET** — system rozliczeniowy prowadzony przez Narodowy Bank Polski, umożliwiający dokonywanie rozliczeń w czasie rzeczywistym (w godzinach działania systemu);
48. **strona internetowa Banku** — serwis internetowy pod adresem www.credit-agricole.pl, w którym bank udostępnia m.in. informacje wskazane w niniejszym Regulaminie, Umowie lub Tabeli opłat i prowizji;
49. **SWIFT** — międzynarodowy, zautomatyzowany system telekomunikacyjny, oferowany przez Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej) służący do przekazywania płatności pomiędzy instytucjami będącymi uczestnikami tego systemu;
50. **Tabela kursów walut** — „Tabela kursów walut w Credit Agricole Bank Polska S.A.”, obowiązująca w Banku, ustalana w oparciu o notowania z serwisu Reuters, udostępniana w placówkach banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24. Bank zastrzega możliwość zmiany kursów walutowych w ciągu dnia roboczego w zależności od kształtowania się kursów walut na rynku międzybankowym. W przypadku transakcji kartami Bank stosuje również kursy Centrum i Organizacji płatniczych, uczestniczących w rozliczeniu transakcji, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
51. **Tabela opłat i prowizji** — „Tabela opłat i prowizji kont dla osób fizycznych” obowiązująca w Banku;
52. **Tabela oprocentowania** — „Tabela oprocentowania kont dla osób fizycznych” obowiązująca w Banku;
53. **telekod** — ustalony szereg cyfr umożliwiający identyfikację i dokonywanie operacji przy pomocy serwisu telefonicznego CA24;
54. **terminal POS** — elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania bezgotówkowych transakcji kartą oraz transakcji typu cash back;
55. **token sprzętowy (token)** — urządzenie elektroniczne generujące losowo ciąg cyfr w określonych odstępach czasu, służące do identyfikacji użytkownika serwisu internetowego CA24;
56. **transakcja kartą** — wypłata gotówki lub bezgotówkowa płatność za towary i usługi dokonana przy użyciu karty, lub każda inna czynność wykonana samodzielnie przez Posiadacza / Użytkownika karty w ramach udostępnionych mu usług;
57. **transakcja autoryzowana** — transakcja kartą, na którą Posiadacz wyraził zgodę, podczas której dochodzi do autoryzacji i automatycznego pomniejszenia salda dostępnego;

58. **transakcja nieautoryzowana** — transakcja kartą, na którą Posiadacz konta wyraził zgodę, podczas której nie dochodzi do autoryzacji, zaś pomniejszenie salda dostępnego następuje po zaksięgowaniu transakcji;
59. **transakcja płatnicza** — zainicjowana przez odbiorcę lub płatnika wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
60. **transakcja typu CAT** — Cardholder—Activated Transaction, transakcja kartą dokonywana w urządzeniach samoobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskie itp.);
61. **transakcja zbliżeniowa** — transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oznaczonej znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych danej Organizacji płatniczej, dokonana w punkcie handlowo-usługowym wykorzystującym terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym (oznaczonym tym samym znakiem akceptacji), której realizacja polega na zbliżeniu karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności umieszczenia karty w terminalu POS;
62. **trwały nośnik** — materiał lub narzędzie umożliwiające Posiadaczowi przechowywanie informacji adresowanych do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci; za trwały nośnik informacji, poza wersją papierową, uważa się m.in.: dyski optyczne (typu CD-ROMy), dokumenty podpisane elektronicznie z wykorzystaniem podpisu cyfrowego, w tym dokumenty przekazane pocztą elektroniczną i utrwalane na serwerze poczty elektronicznej, i dokumenty przekazywane wewnętrzną pocztą serwisu internetowego, stronę internetową, pod warunkiem spełnienia powyższych wymogów trwałości nośnika informacji oraz niezmienności przechowywanych na nim danych;
63. **umowa** — umowa konta indywidualnego lub wspólnego; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
64. **unikatowy identyfikator odbiorcy** — identyfikator stosowany dla celów prawidłowej identyfikacji odbiorcy, którym jest: NIP — Numer Identyfikacji Podatkowej odbiorcy, albo w przypadku, gdy odbiorca nie posiada takiego numeru NIW — Numer Identyfikacji Odbiorcy (zasady nadawania Numeru Identyfikacyjnego Odbiorcy (NIW));
65. **unikatowy identyfikator płatności (IDP)** — ciąg o długości do 20 znaków, ustalony pomiędzy odbiorcą a Posiadaczem konta, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanego na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza;
66. **Użytkownik karty** — osoba fizyczna inna niż Posiadacz konta, upoważniona przez Posiadacza konta do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty, której imię i nazwisko są umieszczone na karcie. Jeśli nie wskazano inaczej, zapisy dotyczące kart odnoszące się do Posiadacza konta stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty;
67. **wpływ na konto** — wpływ na rachunek główny, rachunek walutowy lub Rachunek Oszczędzdam prowadzony w ramach konta, będący rezultatem wpłaty gotówkowej lub przelewu środków z rachunku bankowego niewchodzącego w skład konta, z wyłączeniem przelewu środków z Antidotum PRO / Antidotum Progresywne lub uznania rachunku z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank oraz uznania rachunku z tytułu kapitalizacji naliczonych przez Bank odsetek, zwrotu kwoty transakcji kartą, uznania reklamacji transakcji kartą;
68. **wzór podpisu** — składany przez Posiadacza konta w umowie konta lub Pełnomocnika do konta podczas pierwszej wizyty w placówce Banku wzór, służący do identyfikacji danej osoby i potwierdzania składanych przez nią dyspozycji;
69. **zablokowanie karty** — czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych przy użyciu karty;
70. **zastrzeżenie karty** — nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą;
71. **zgoda na wykonanie transakcji** — zgoda wyrażona przez Posiadacza konta na wykonanie transakcji płatniczej lub transakcji kartą na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
72. **zlecenie płatnicze** — polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§ 3 [przeznaczenie konta]

1. Konto służy do gromadzenia wkładów oszczędnościowych oraz dokonywania gotówkowych i bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. W skład konta wchodzi zawsze rachunek główny w PLN. W ramach konta ponadto Bank otwiera i prowadzi rachunki walutowe w walutach innych niż PLN, wskazanych w Tabeli opłat i prowizji, przy czym otwarcie rachunku walutowego jest możliwe wyłącznie w pakietach kont wskazanych w Tabeli opłat i prowizji. W ramach danego konta może być otwarty tylko jeden rachunek walutowy w danej walucie.
3. Postanowienia szczegółowe związane z prowadzeniem konta reguluje umowa konta.
4. Bank zobowiązuje się do:
 - 1) przyjmowania wpłat na rachunek Posiadacza konta,
 - 2) przechowywania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach konta zapewniając im należyte bezpieczeństwo,
 - 3) wykonywania dyspozycji Posiadacza konta i ustanowionych przez niego Pełnomocników, w szczególności:
 - a) wypłat z konta,
 - b) rozliczeń pieniężnych (gotówkowych i bezgotówkowych).

II. Otwarcie konta

§ 1 [warunki otwarcia konta]

1. Bank otwiera i prowadzi konto dla jednej osoby fizycznej jako konto indywidualne lub dla dwóch osób fizycznych jako konto wspólne.
2. Konto może być otwarte i prowadzone na rzecz osoby fizycznej, która:
 - 1) posiada status rezydenta,
 - 2) posiada nadany numer PESEL,
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) przedstawi dokumenty wymagane przez Bank,
 - 5) spełnia dodatkowe warunki dla danego pakietu konta, określone przez Bank w Tabeli opłat i prowizji.

§ 2 [wniosek o otwarcie konta]

1. W celu otwarcia konta Klient:
 - 1) składa wniosek o otwarcie konta,
 - 2) przedstawia dokument tożsamości, z którego Bank sporządza kserokopię, oraz inne dokumenty wymagane przez Bank,
 - 3) składa wzór podpisu.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji Klienta.
3. Brak zgody na sporządzenie kserokopii dokumentu tożsamości oznacza brak możliwości otwarcia konta.
4. Wniosek może zostać złożony:
 - 1) ustnie poprzez podanie wymaganych danych oraz przedstawienie dokumentów osobiście w placówce Banku,
 - 2) w serwisie telefonicznym CA24 poprzez podanie wymaganych danych pracownikowi Banku,
 - 3) poprzez wypełnienie wniosku zamieszczonego na stronach internetowych Banku,
 - 4) w inny, udostępniony przez Bank, sposób.

Jeżeli wniosek został złożony poza placówką Banku, przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, następuje poprzez dostarczenie do Banku kopii dokumentów zawierających zdjęcie, imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer i serię dokumentu oraz informacje dotyczące terminu ważności dokumentu oraz adres Klienta, zaś wzór podpisu, wskazany w ust. 1 pkt 3, jest składany przez Klienta osobiście na umowie dostarczonej przez Bank lub w inny sposób, określony przez Bank w odrębnych przepisach.
5. Klient jest odpowiedzialny za podanie we wniosku prawdziwych i kompletnych danych. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez Klienta.
6. Otwarcie konta następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Bankiem a osobą fizyczną spełniającą warunki określone w § 1 ust. 2.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia konta, podając na żądanie Klienta przyczynę odmowy.

III. Konto wspólne

§ 1 [wniosek o otwarcie konta wspólnego]

1. Otwarcie konta wspólnego może nastąpić na wniosek złożony wyłącznie w placówce Banku przez obydwu przyszłych Posiadaczy konta lub na podstawie złożonej w placówce Banku dyspozycji Posiadacza konta przekształcenia konta indywidualnego w konto wspólne za zgodą przyszłego drugiego Posiadacza konta.
2. Warunki określone w rozdziale II § 1 ust. 2 dotyczą obydwu Posiadaczy konta.

§ 2 [odpowiedzialność Posiadaczy konta wspólnego]

1. Zawarcie umowy konta wspólnego oznacza, że obydwaj Posiadacze konta wyrażają nieodwołalną zgodę na:
 - 1) dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunkach konta,
 - 2) dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i ustanowieniem pełnomocnictwa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Posiadaczy konta będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
3. W przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza częściowo lub całkowicie wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać realizację dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowisk między Posiadaczami konta.
4. Środki zgromadzone na koncie wspólnym stanowią współwłasność majątkową w częściach równych, niezależnie od faktycznego udziału każdego z Posiadaczy w zasilaniu rachunków konta.
5. Zobowiązania zaciągnięte przez każdego z Posiadaczy w ramach umowy są zobowiązaniami solidarnymi.

§ 3 [koszty pogrzebu i dyspozycje wkładem na wypadek śmierci]

1. Z konta wspólnego Bank nie dokonuje zwrotu kosztów pogrzebu Posiadaczy konta oraz nie przyjmuje dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
2. Przekształcenie konta indywidualnego w konto wspólne oznacza unieważnienie wszystkich wcześniejszych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci złożonych do konta indywidualnego.

IV. Pełnomocnictwo regulaminowe

§ 1 [ustanowienie pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo regulaminowe ma charakter stały.
2. Posiadacz konta może w ramach pełnomocnictwa stałego ustanowić maksymalnie dwóch pełnomocników do dysponowania kontem (zwanym dalej Pełnomocnikami).
3. Zapisy niniejszego Regulaminu odnoszące się do Posiadacza konta stosuje się analogicznie w stosunku do Pełnomocnika, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego działu.
4. Każdy z Pełnomocników jest uprawniony do dysponowania kontem mocodawcy, za wyjątkiem dokonywania następujących czynności:
 - 1) ustanawiania dalszych Pełnomocników oraz odwoływania Pełnomocników,
 - 2) składania dyspozycji otwarcia rachunku walutowego,
 - 3) dokonywania i odwoływania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 4) zaciągania w ramach konta zobowiązań i zmiany warunków umów związanych z istniejącymi zobowiązaniami,
 - 5) zmiany rodzaju konta (pakietu),
 - 6) ustanawiania blokad i cesji na rachunkach konta,
 - 7) zamknięcia konta.
5. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna spełniająca warunki podane w rozdziale II § 1 ust. 2.
6. Pełnomocnik jest zobowiązany do złożenia wzoru podpisu.

§ 2 [odwołanie i wygaśnięcie pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo może być odwołane lub zmienione przez Posiadacza konta w dowolnym momencie. W przypadku odwołania pełnomocnictwo wygasa.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia w Banku dyspozycji odwołania.
3. Pełnomocnictwo wygasa wskutek śmierci Posiadacza konta lub Pełnomocnika.

V. Pakiety kont

§ 1 [określenie pakietu konta]

1. Bank prowadzi konto w pakiecie wybranym przez Posiadacza konta. Aktualnie dostępne pakiety kont oraz warunki ich prowadzenia są określone w Tabeli opłat i prowizji. W przypadku gdy Posiadacz nie spełnia warunków dodatkowych, wymaganych do prowadzenia konta w danym pakiecie, Bank dokonuje zmiany pakietu konta na zasadach określonych w Tabeli opłat i prowizji.
2. Klient dokonuje wyboru pakietu konta we wniosku o otwarcie konta.
3. W przypadku niespełnienia przez Klienta warunków otwarcia konta w danym pakiecie konta Bank może zaproponować Klientowi inny pakiet, dostępny w ramach aktualnej oferty.
4. W ramach pakietu konta Bank określa wysokość opłat i prowizji oraz dostępność poszczególnych czynności bankowych oraz usług.

§ 2 [zmiana pakietu konta]

1. Posiadacz może zmienić pakiet konta w trakcie obowiązywania umowy konta.
2. Zmiana pakietu konta przez Posiadacza nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.
3. Zmiana pakietu konta obowiązuje od momentu złożenia takiej dyspozycji przez Posiadacza konta.
4. Bank może zaproponować Posiadaczowi konta zmianę pakietu w przypadku wycofania z obsługi dotychczas prowadzonego pakietu konta, proponując Posiadaczowi jednocześnie prowadzenie konta w innym pakiecie, dostępnym w ramach aktualnej oferty. W takim przypadku Posiadaczowi przysługują prawa określone dla zmiany umowy przez Bank.

§ 3 [pakiet depozytowy]

1. Pakiet depozytowy przeznaczony jest wyłącznie do otwierania i prowadzenia:
 - 1) rachunków lokat,
 - 2) Rachunków Oszczędzam,
 - 3) rachunków Programów Systematycznego Oszczędzania,
 - 4) rozliczeń związanych z wyżej wymienionymi produktami, a także związanych z obsługą Funduszy Inwestycyjnych, których dystrybutorem jest Bank.
2. W ramach pakietu depozytowego nie jest możliwe:
 - 1) wydanie i użytkowanie kart płatniczych;
 - 2) złożenie wniosku i zawarcie umowy Indywidualnej Linii Kredytowej.
3. W przypadku dyspozycji zmiany innego pakietu konta w pakiet depozytowy konieczne jest zastrzeżenie wszystkich wydanych w ramach konta kart oraz rozwiązanie umowy o Indywidualną Linie Kredytową.
4. Jeżeli w momencie złożenia dyspozycji zmiany pakietu konta w pakiet depozytowy Posiadacz nie dokona zastrzeżenia karty, Bank ma prawo zastrzec kartę z końcem kolejnego miesiąca kalendarzowego po złożeniu dyspozycji zmiany pakietu konta.

VI. Identyfikacja Klienta w placówce Banku

§ 1 [osoby uprawnione do dysponowania kontem i ich identyfikacja]

1. Uprawnionymi do dysponowania kontem są:
 - 1) Posiadacz konta,
 - 2) Pełnomocnik ustanowiony zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu (**pełnomocnictwo regulaminowe**),
 - 3) pełnomocnik legitymujący się dokumentem pełnomocnictwa, udzielonego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Identyfikacja osób, o których mowa w ust. 1, i potwierdzenie ich uprawnień do dysponowania kontem w placówce Banku następuje w szczególności na podstawie:
 - 1) dokumentów wymaganych przez Bank, zarejestrowanych w Banku w celu weryfikacji i potwierdzania tożsamości Klienta, zamierzającego dysponować kontem,
 - 2) dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania,
 - 3) hasła identyfikacyjnego, jeżeli zostało nadane,
 - 4) weryfikacji podpisu na dokumentach potwierdzających dyspozycje ze wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - 5) weryfikacji znajomości informacji na temat posiadanych przez Klienta produktów i usług Banku.
3. Jeżeli Klient jest uprawniony do dysponowania więcej niż jednym kontem w Banku, jednorazowa identyfikacja umożliwia mu korzystanie ze wszystkich kont, do których jest uprawniony.
4. Bank ma prawo odmówić obsługi Klienta w przypadku niemożności dokonania jego prawidłowej identyfikacji lub stwierdzenia, że Klient pozostaje w stanie wyłączającym świadome i swobodne powzięcie decyzji i wyrażenie woli.

§ 2 [hasło identyfikacyjne stosowane w placówce]

1. Hasło identyfikacyjne stanowi ciąg sześciu cyfr samodzielnie wybranych przez Posiadacza konta przy użyciu klawiatury numerycznej

2. Jeżeli wniosek o otwarcie konta został złożony poza placówką Banku, hasło identyfikacyjne zostaje wybrane podczas pierwszej wizyty w placówce Banku.
3. Hasło identyfikacyjne może zostać zmienione na wniosek Posiadacza wyłącznie w placówce Banku.
4. Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła identyfikacyjnego powoduje jego zablokowanie. Odblokowanie hasła identyfikacyjnego jest możliwe po okazaniu dokumentu tożsamości oraz sprawdzeniu zgodności podpisu Klienta ze złożonym przez niego wzorem. Bank zastrzega sobie możliwość dodatkowej identyfikacji Klienta przy odblokowywaniu hasła.
5. Hasła identyfikacyjnego nie wolno ujawniać lub udostępniać osobom trzecim. Posiadacz konta jest zobowiązany do zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających poznaniu hasła przez osoby trzecie.
6. Posiadacz konta odpowiada za skutki udostępnienia przez niego swojego hasła identyfikacyjnego osobom trzecim.
7. Bank ma prawo rezygnacji do stosowania hasła identyfikacyjnego przy identyfikacji w placówkach Banku. W takim przypadku Posiadacz konta zostanie powiadomiony o zmianie w sposób przewidziany dla zmiany Regulaminu, zaś identyfikacja Posiadacza będzie następować na podstawie pozostałych elementów wskazanych w § 1 ust 2.

VII. Dysponowanie rachunkiem

§ 1 [wpłaty na konto]

1. **Wpłaty** na konto mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej:
 - a) na rachunek główny – wyłącznie w złotych polskich (PLN) we wszystkich placówkach Banku (w tym w urządzeniach automatycznych – **wplatomat**), ponadto w jednostkach organizacyjnych innych banków oraz w urzędach pocztowych, przy czym wpłaty te są przekazywane do Banku w formie bezgotówkowej z zachowaniem zasad wskazanych dla wpłat bezgotówkowych,
 - b) na rachunek walutowy – wyłącznie w walucie, w której prowadzony jest ten rachunek – w wyznaczonych placówkach Banku, przy czym Bank nie realizuje wpłat w walutach obcych w bilonie. Lista placówek Banku, w których możliwa jest obsługa gotówkowa w walutach obcych jest dostępna na stronie internetowej Banku, za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 oraz we wszystkich placówkach Banku.
 - 2) bezgotówkowej - przelewem uznaniowym z innego rachunku bankowego, przy czym Bank dokonuje systemowej weryfikacji prawidłowości przelewu uznaniowego na podstawie podanego w treści przelewu numeru rachunku bankowego. Bank zastrzega sobie prawo do odrzucenia przelewu po dodatkowej weryfikacji, w przypadku niezgodności danych beneficjenta przelewu z danymi posiadacza rachunku bankowego.
2. Warunkiem przyjęcia **wpłaty gotówkowej** w placówce Banku jest:
 - 1) złożenie dyspozycji zawierającej następujące informacje:
 - a) numer rachunku bankowego w formacie NRB,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza konta,
 - c) dane identyfikujące osoby składającej zlecenie płatnicze,
 - d) kwotę wpłaty,
 - e) tytuł wpłaty,
 - 2) przedstawienie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby składającej zlecenie płatnicze,
 - 3) złożenie przez osobę składającą zlecenie płatnicze podpisu na dokumencie potwierdzającym przyjęcie zlecenia przez Bank.
3. **Wpłata we wplatomacie** jest możliwa jedynie na rachunek główny, do którego wpłacający posiada kartę płatniczą. Identyfikacja Posiadacza konta oraz numeru rachunku bankowego następuje przy użyciu tej karty płatniczej.
4. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego wpłaty gotówkowej jest moment złożenia podpisu przez osobę składającą zlecenie na dokumencie wskazanym w ust. 2 pkt 3.
5. Uznanie rachunku konta kwotą wpłaty gotówkowej w placówce Banku następuje niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowej dyspozycji oraz środków pieniężnych.
6. Warunkiem realizacji wpłaty bezgotówkowej jest otrzymanie dyspozycji przelewu opatrzonej prawidłowym numerem rachunku bankowego. Dyspozycję uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego Posiadacza konta, jeżeli została wykonana przez Bank zgodnie ze wskazanym w tej dyspozycji numerem rachunku bankowego bez względu na inne informacje dodatkowe.
7. Uznanie rachunku konta kwotą wpłaty bezgotówkowej następuje niezwłocznie:
 - 1) w przypadku krajowych płatności międzybankowych w dniu ich otrzymania przez Bank;
 - a) płatności otrzymane za pośrednictwem systemu ELIXIR - w trzech sesjach rozliczeniowych:
 - (1) I sesja – po godzinie 11:00,
 - (2) II sesja – po godzinie 15:00,
 - (3) III sesja – po godzinie 17:00,
 nie później niż w tym samym dniu roboczym,
 - b) płatności otrzymane za pośrednictwem systemu SORBNET – w tym samym dniu, bezpośrednio po ich otrzymaniu.
 - 2) w przypadku płatności realizowanych z innego rachunku prowadzonego w Banku, w momencie obciążenia rachunku zleceniodawcy płatności.
8. Bank udostępni możliwość dokonywania wpłat w formie bezgotówkowej przelewami walutowymi. Wpłaty możliwe są w walutach określonych w poniższej tabeli:

Kod waluty	Nazwa waluty	Godzina graniczna
PLN	złoty polski	16:00
EUR	euro	16:00
USD	dolar amerykański	16:00
CHF	frank szwajcarski	16:00
GBP	funt szterling	16:00
CAD	dolar kanadyjski	16:00
HUF	forint węgierski	16:00
SEK	korona szwedzka	16:00
AUD	dolar australijski	16:00
DKK	korona duńska	16:00
JPY	jen japoński	16:00
RUB	rubel rosyjski	16:00
NOK	korona norweska	16:00
CZK	korona czeska	16:00

9. Uznanie rachunku klienta Banku kwotą przychodzącego przelewu walutowego następuje:
- 1) w przypadku płatności otrzymanych przez Bank w dniu roboczym do godziny granicznej dla danej waluty – w tym samym dniu roboczym;
 - 2) w przypadku płatności otrzymanych przez Bank w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy – niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym.
10. Uznanie rachunku z tytułu otrzymanych przelewów następuje:
- 1) w przypadku, gdy waluta przelewu i waluta rachunku są tożsame – w kwocie otrzymanej płatności (bez przewalutowania),
 - 2) w przypadku przelewów w walutach obcych przyjmowanych na rachunek w walucie PLN poprzez przewalutowanie z zastosowaniem kursu kupna dewiz, obowiązującego w Banku w momencie realizacji transakcji przez Bank,
 - 3) w przypadku przelewów w PLN przyjmowanych na rachunek w walucie obcej poprzez przewalutowanie z zastosowaniem kursu sprzedaży dewiz, obowiązującego w Banku w momencie realizacji transakcji przez Bank,
 - 4) w przypadku przelewów w walutach obcych przyjmowanych na rachunek prowadzony w innej walucie obcej poprzez przewalutowanie z zastosowaniem kursu walutowego stanowiącego iloraz kursu sprzedaży dewiz dla waluty rachunku uznawanego i kursu kupna dewiz waluty przelewu, obowiązujących w momencie realizacji transakcji przez Bank.

§ 2 [wypłaty z rachunku]

1. **Wypłaty** z rachunku mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej:
 - a) w przypadku rachunku głównego - we wszystkich placówkach Banku wyłącznie w złotych polskich (PLN)
 - b) w przypadku rachunku walutowego - wyłącznie w walucie, w której prowadzony jest rachunek – w wyznaczonych placówkach Banku, przy czym Bank nie realizuje wypłat w walutach obcych w bilonie. Lista placówek, w których możliwa jest obsługa gotówkowa w walutach obcych jest dostępna na stronie internetowej Banku, za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 oraz we wszystkich placówkach Banku.
 - 2) bezgotówkowej:
 - a) na podstawie poleceń przelewów (w tym przelewów walutowych) i zleceń stałych,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - 3) przy użyciu kart płatniczych (w tym w bankomatach).
2. Posiadacz konta może dysponować środkami pieniężnymi wyłącznie do wysokości salda dostępnego. Bank realizuje wypłaty z rachunku wyłącznie do wysokości tego salda.
3. Warunkiem wykonania przez Bank **wypłaty gotówkowej** jest:
 - 1) prawidłowa identyfikacja Posiadacza zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - 2) złożenie przez Posiadacza dyspozycji zawierającej następujące informacje:
 - a) numer rachunku bankowego;
 - b) kwotę wypłaty;
 - 3) złożenie na dokumencie potwierdzającym przyjęcie zlecenia przez Bank podpisu zgodnego ze wzorem podpisu w Banku.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego wypłaty gotówkowej jest moment złożenia podpisu wskazanego w ust. 3 pkt 3.
5. Obciążenie rachunku kwotą wypłaty w placówce Banku następuje niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowej dyspozycji i wypłacie środków pieniężnych.
6. Wypłaty gotówkowe w placówkach Banku powyżej limitu określonego w Tabeli opłat i prowizji mogą być realizowane po złożeniu stosownego wniosku w Banku (**awizowanie wypłaty**) z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych i w czasie nie krótszym niż 48 godzin (dla wypłat w PLN) lub co najmniej trzech dni roboczych i w czasie nie krótszym niż 72 godziny (dla wypłat w innych walutach), przy czym wypłata może zostać zrealizowana w dniu roboczym wyznaczonym we wniosku po godzinie 12:00, we wskazanej placówce Banku.
7. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy natychmiastowej realizacji wypłaty gotówki powyżej kwoty limitu określonego w Tabeli opłat i prowizji, jeśli nie złożono stosownego wniosku.

8. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę gotówkową zgodnie z ust. 6 i niepodjęcia jej przez Posiadacza w wyznaczonym dniu wypłata środków w wysokości przewyższającej limit określony w Tabeli opłat i prowizji wymaga ponownego zgłoszenia. Za niepodjęcie wypłaty pobierana jest opłata wskazana w Tabeli opłat i prowizji.

§ 3 [prawidłowe wykonanie dyspozycji]

Bank wykonuje dyspozycję zgodnie z jej treścią. Transakcje wykonane przez Bank na podstawie wskazanego przez Posiadacza numeru rachunku bankowego uznaje się za wykonane prawidłowo, niezależnie od wskazanych przez Posiadacza innych danych beneficjenta. Potwierdzenie dyspozycji podpisem zgodnym ze wzorem lub w przypadku usług bankowości elektronicznej w inny, określony w Regulaminie sposób, złożone przez osobę uprawnioną do dysponowania kontem jest równoznaczne z weryfikacją i akceptacją poprawności tej dyspozycji.

§ 4 [odmowa realizacji wypłat]

- Bank nie realizuje wypłat (w tym wypłat gotówkowych oraz przelewów i zleceń stałych) w przypadku:
 - braku wystarczających środków na rachunku **w dniu złożenia dyspozycji** - w przypadku wypłat gotówkowych, polecenia przelewu z datą bieżącą,
 - braku wystarczających środków na rachunku **na zakończenie dnia poprzedzającego termin płatności** - dla polecenia przelewu z datą przyszłą i zlecenia stałego,
 - zakazu dokonywania wypłat, wydanego przez organ uprawniony na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - wskazania przez Klienta w treści zlecenia nieprawidłowego numeru rachunku bankowego (niezgodnego ze standardami NRB lub IBAN) uniemożliwiającego jego prawidłową realizację,
 - odmowy dostarczenia przez Posiadacza lub bank beneficjenta danych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa do prawidłowej realizacji zlecenia płatniczego,
 - zlecenia płatniczego związanego z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub inne uprawnione organizacje międzynarodowe.
- Bank jest uprawniony do:
 - odmowy lub wstrzymania wykonania zlecenia płatniczego w przypadku niespełnienia przez Posiadacza konta lub osoby uprawnionej do dysponowania kontem warunków wymaganych niniejszym Regulaminem do przeprowadzenia transakcji płatniczej albo jeśli odmowa lub wstrzymanie wynika z odrębnych przepisów prawa (również po obciążeniu rachunku Posiadacza konta),
 - nienaliczania odsetek i prowizji od zamrożonych wartości majątkowych dokonanych na podstawie przepisów prawa.
 - odrzużenia przelewu skierowanego na rachunek lub wstrzymania uznania rachunku w sytuacjach określonych przepisami prawa.
- W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Bank powiadamia o odmowie Posiadacza w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym oraz, o ile to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalnie z mocy odrębnych przepisów prawa.
- Bank, na mocy obowiązujących przepisów prawa, posiada prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez klienta środkami zgromadzonymi na rachunkach konta poprzez niewykonanie zlecenia płatniczego, zamrożenie wartości majątkowych oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunkach konta w przypadkach przewidzianych w postanowieniach ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz ustawie Prawo bankowe. W wykonaniu obowiązków wynikających ze wskazanych powyżej ustaw może żądać od Posiadacza dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania złożonej dyspozycji.
- Informacja o odmowie wykonania zlecenia płatniczego jest przekazywana w sposób uzgodniony w umowie konta.
- W przypadku zlecenia płatniczego złożonego w placówce Banku lub serwisie telefonicznym CA24 informacja o odmowie wykonania transakcji płatniczej jest przekazywana osobiście osobie składającej zlecenie płatnicze.

VIII. Przelewy i zlecenia stałe

§ 1 [warunki realizacji wypłat bezgotówkowych z konta]

- Posiadacz konta może dokonywać bezgotówkowych wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji:
 - przelewów realizowanych w dniu złożenia dyspozycji (przelewy z datą bieżącą) lub we wskazanym dniu w przyszłości (przelewy przyszłe),
 - zleceń stałych.
- Warunkiem wykonania przez Bank polecenia przelewu jest złożenie prawidłowej dyspozycji, zawierającej następujące dane:
 - numer rachunku odbiorcy płatności w formacie NRB;
 - dane identyfikujące odbiorcę (nazwa i adres);
 - kwota transakcji;
 - tytuł transakcji;
 - data realizacji.
- Zlecenie stałe polega na automatycznym przekazywaniu z rachunku głównego Posiadacza konta na wskazany rachunek stałej lub zmiennej kwoty w PLN w określonym dniu, zgodnie z jednorazową dyspozycją Posiadacza konta określającą harmonogram lub częstotliwość wykonywania zlecenia.
- Posiadacz konta, składając dyspozycję realizacji zlecenia stałego, określa sposób jego wykonania w sytuacji, gdy płatność przypada na dzień wolny od pracy.
- W przypadku modyfikacji częstotliwości wykonywania zlecenia stałego, Bank informuje Posiadacza konta o terminie, od kiedy modyfikacja będzie obowiązywać.
- Odwwołanie przelewu z datą przyszłą lub zlecenia stałego powinno być zgłoszone w Banku najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniem realizacji płatności.

7. Warunkiem uznania dyspozycji przelewu lub zlecenia stałego za prawidłową jest podanie prawidłowego numeru rachunku bankowego, na który należy przekazać środki.
8. Bank wykonuje przelewy krajowe w złotych polskich za pośrednictwem:
 - 1) systemu ELIXIR, w przypadku gdy:
 - a) kwota przelewu nie przekracza 1 000 000 PLN;
 - b) przelew jest realizowany na rzecz Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Zdrowotnych niezależnie od kwoty transakcji;
 - 2) systemu SORBNET – wyłącznie z rachunku głównego, w przypadku gdy:
 - a) kwota przelewu jest równa lub wyższa od 1 000 000 PLN, z wyłączeniem płatności określonych w pkt 1 ppkt b);
 - b) kwota przelewu jest niższa niż 1 000 000 PLN, zaś dyspozycja Posiadacza wyraźnie wskazuje na wykorzystanie systemu SORBNET. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Banku realizacja dyspozycji w kwocie niższej niż 1 000 000 PLN nie jest możliwa w systemie SORBNET (w szczególności z powodu ograniczenia tej możliwości przez Narodowy Bank Polski), przelewy są realizowane w systemie ELIXIR.
9. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego polecenia przelewu lub zlecenia stałego jest moment złożenia prawidłowej dyspozycji.
10. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, obciążają rachunek:
 - 1) z chwilą ich złożenia - w przypadku przelewów z datą bieżącą,
 - 2) z początkiem dnia odpowiadającego dacie ich realizacji - w przypadku przelewów przyszłych i zleceń stałych (z uwzględnieniem dyspozycji dotyczących realizacji zleceń stałych w dni wolne od pracy).
11. Realizacja przelewu w złotych polskich (PLN) z datą bieżącą następuje:
 - 1) jeżeli dyspozycja została złożona do godziny 14.30 w dniu roboczym – tego samego dnia,
 - 2) jeżeli dyspozycja została złożona po godzinie 14.30 w dniu roboczym – najpóźniej następnego dnia roboczego,
 - 3) jeżeli dyspozycja została złożona w dniu wolnym od pracy – najpóźniej w najbliższym dniu roboczym,
 - 4) w przypadku przelewów kierowanych na inne rachunki prowadzone przez Bank – tego samego dnia.
12. Bank realizując dyspozycje przelewu w PLN z rachunku prowadzonego w walucie obcej dokonuje obciążenia tego rachunku po przewalutowaniu z zastosowaniem kursu sprzedaży dewiz waluty rachunku obowiązującego w momencie realizacji transakcji przez Bank.

§ 2 [przelewy walutowe]

1. Bank realizuje przelewy walutowe wychodzące na rachunki bankowe innych banków krajowych lub zagranicznych wyłącznie w następujących walutach:
 - 1) euro (EUR),
 - 2) dolar amerykański (USD),
 - 3) frank szwajcarski (CHF),
 - 4) funt szterling (GBP).
2. Warunkiem wykonania przez Bank polecenia przelewu walutowego jest złożenie prawidłowej dyspozycji, zawierającej następujące dane:
 - 1) numer rachunku odbiorcy płatności w formacie IBAN (do krajów, dla których wskazanie numeru IBAN jest wymagane);
 - 2) kod identyfikujący Bank odbiorcy (BIC);
 - 3) dane identyfikujące odbiorcę (nazwa i adres);
 - 4) kwota i waluta transakcji;
 - 5) tytuł transakcji;
 - 6) data realizacji;
 - 7) priorytet przelewu (w przypadku płatności w systemie SWIFT);
 - 8) opcja kosztowa (w przypadku płatności w systemie SWIFT).
3. Bank realizując dyspozycje przelewu walutowego dokonuje obciążenia rachunku głównego kwotą przelewu oraz należnymi opłatami i prowizjami:
 - 1) z chwilą ich złożenia, według kursu sprzedaży dewiz waluty obowiązującego w Banku w momencie złożenia dyspozycji przelewu - w przypadku przelewów z datą bieżącą,
 - 2) z początkiem dnia odpowiadającego dacie ich realizacji, według kursu sprzedaży dewiz waluty obowiązującego w Banku w momencie realizacji dyspozycji przelewu - w przypadku przelewów przyszłych.
4. Obciążenie rachunku z tytułu przelewów w walutach obcych:
 - 1) w przypadku, gdy waluta przelewu i waluta rachunku są tożsame następuje w kwocie przelewu (bez przewalutowania)
 - 2) w przypadku przelewów w walutach obcych z rachunku w PLN następuje przewalutowanie z zastosowaniem kursu sprzedaży dewiz waluty przelewu, obowiązującego w momencie realizacji transakcji przez bank,
 - 3) w przypadku przelewów w walutach obcych z rachunku w innej walucie obcej następuje przewalutowanie z zastosowaniem kursu stanowiącego iloraz kursu kupna dewiz waluty obciążanego rachunku i kursu sprzedaży dewiz waluty przelewu, obowiązujących w momencie realizacji transakcji przez Bank.
5. Obciążenie rachunku należnymi opłatami i prowizjami z tytułu realizacji przelewów walutowych następuje w walucie PLN.
6. W dacie realizacji płatności (obciążenia rachunku) Bank ustala datę waluty z uwzględnieniem godziny granicznej zgodnie z poniższą tabelą (D oznacza dzień roboczy) na podstawie określonego w dyspozycji priorytetu przelewu:

System	Priorytet przelewu	Kod waluty	Godzina graniczna
SWIFT	Zwykły (D+2)	USD, CHF, GBP	15:00
	Pilny (D+1)	EUR, USD	15:00
		GBP	10:30
	Ekspresowy (D)	EUR, USD	10:30
SEPA	Zwykły (D+1)	EUR	15:00

7. W momencie złożenia dyspozycji przelewu walutowego Bank nadaje datę waluty dla przelewu z datą bieżącą, uwzględniając dni wolne od pracy dla waluty PLN i dla waluty przelewu, w następujący sposób:
- 1) w przypadku przelewów realizowanych w systemie SEPA:
 - a) jeżeli przelew został złożony w dniu roboczym przed godziną graniczną – następnego dnia roboczego od daty złożenia dyspozycji,
 - b) jeżeli przelew został złożony w dniu roboczym po godzinie granicznej lub złożony w dniu wolnym od pracy – drugiego dnia roboczego od daty złożenia dyspozycji,
 - 2) w przypadku przelewów realizowanych w systemie SWIFT:
 - a) jeżeli przelew został złożony z priorytetem przelewu zwykły w dniu roboczym przed godziną graniczną dla danej waluty – dwa dni robocze od daty złożenia dyspozycji/daty realizacji dyspozycji przelewu z datą przyszłą;
 - b) jeżeli przelew został złożony z priorytetem przelewu pilny w dniu roboczym przed godziną graniczną dla danej waluty – następnego dnia roboczego od daty złożenia dyspozycji/daty realizacji dyspozycji przelewu z datą przyszłą;
 - c) jeżeli przelew został złożony z priorytetem przelewu ekspresowy w dniu roboczym przed godziną graniczną dla danej waluty – w dacie złożenia dyspozycji/daty realizacji dyspozycji przelewu z datą przyszłą;
 - 3) jeżeli przelew został złożony w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w dniu wolnym przyjmuje się, jakby był złożony w najbliższym dniu roboczym po tym dniu.
8. Kwota przelewu walutowego jest przekazywana na rachunek odbiorcy bez potrącania kosztów związanych z realizacją tego przelewu za wyjątkiem wskazanej w dyspozycji przelewu w systemie SWIFT dla przelewów w walucie innej niż EUR i opcji kosztowej BEN – całość kosztów po stronie banku płatnika i banku odbiorcy ponosi odbiorca.
9. Na podstawie przepisów **Rozporządzenia (WE) Nr 1781/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie informacji o zleceniodawcach, które towarzyszą przekazom pieniężnym** w sprawie informacji o zleceniodawcach, które towarzyszą przekazom pieniężnym, Bank obligatoryjnie wymaga w przelewach walutowych przychodzących wskazania danych identyfikujących zleceniodawcę (płatnika) takiego przelewu.
10. W przypadku braku danych identyfikujących płatnika w otrzymanym zleceniu płatniczym, w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawa, Bank ma prawo zwrócić się do banku zleceniodawcy przelewu z prośbą o uzupełnienie danych lub odmówić realizacji płatności poprzez dokonanie zwrotu do banku zleceniodawcy.
11. Podanie niewłaściwych, niepełnych bądź błędnych informacji w zleceniu płatniczym może spowodować opóźnienie, zwrot lub niewłaściwe wykonanie przelewu walutowego przez bank pośredniczący w realizacji przelewu walutowego lub przez bank odbiorcy przelewu.
12. W przypadku przelewów walutowych w systemie SWIFT realizowanych w opcji kosztowej BEN wszelkie koszty związane z korespondencją wyjaśniająca lub zwrotem przelewu walutowego, spowodowane błędnym zdefiniowaniem zlecenia, w tym ewentualne przewalutowania obciążą Posiadacza konta. Płatnik zostanie także obciążony kosztami banków trzecich, jeżeli Bank został obciążony kosztami przez bank zagraniczny, instytucję kredytową lub bank krajowy realizujący przelew.
13. **Dyspozycje przelewu z rachunku walutowego i na rachunek walutowy w systemie Elixir (w tym przelewy pomiędzy rachunkami konta) następujące z przewalutowaniem, w kwotach poniżej jednej jednostki danej waluty obcej mogą być składane wyłącznie w placówkach Banku lub za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24.**

§ 3 [blokady środków]

1. Posiadacz konta, składając dyspozycję przelewu z przyszłą datą realizacji, może zablokować kwotę tego przelewu do dnia jego realizacji. Zablokowana kwota przelewu pomniejsza saldo dostępne konta.
2. W przypadku przelewu walutowego z rachunku głównego kwota blokady w złotych polskich wyliczana jest według aktualnego kursu sprzedaży waluty, obowiązującego w Banku w momencie złożenia dyspozycji przelewu.
3. **W przypadku przelewu z rachunku walutowego w walucie innej niż waluta tego rachunku obliczenie kwoty blokady następuje z zastosowaniem kursu walutowego, stanowiącego iloraz kursu kupna dewiz waluty obciążanego rachunku i kursu sprzedaży dewiz waluty przelewu, obowiązujących w momencie złożenia dyspozycji przelewu.**
4. Ustanowienie blokady nie stanowi gwarancji realizacji przelewu, jeżeli Posiadacz konta nie zapewnił środków na rachunku w wysokości wymaganej do realizacji przelewu.

IX. Polecenie zapłaty

§ 1 [warunki realizacji polecenia zapłaty]

1. **Polecenie zapłaty jest usługą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku głównego w PLN na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie udzielonej przez Posiadacza zgody na obciążanie jego rachunku. Polecenie zapłaty nie jest dostępne w ramach rachunku walutowego.**
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza zgody na obciążanie rachunku jego konta kwotami określonymi przez odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko Posiadacza (płatnika polecenia zapłaty),
 - 2) numer rachunku płatnika w formacie NRB,

- 3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą.
3. Jeżeli zgoda została złożona na formularzu papierowym dodatkowym warunkiem udostępnienia polecenia zapłaty jest zgodność podpisu złożonego na formularzu zgody ze wzorem złożonym w Banku.
 4. Posiadacz konta może odwołać zgodę na obciążanie rachunku z tytułu polecenia zapłaty bez podania przyczyny w dowolnym momencie, do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku. Odwołanie zgody oznacza niezwłoczne wstrzymanie realizacji dyspozycji polecenia zapłaty.
 5. Bank wykonuje transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty na podstawie łącznie:
 - 1) numeru rachunku bankowego płatnika (w formacie NRB),
 - 2) unikatowego identyfikatora płatności IDP,
 - 3) unikatowego identyfikatora odbiorcy.
 6. Bank nie zrealizuje obciążenia rachunku z tytułu polecenia zapłaty, jeżeli:
 - 1) nie zostały spełnione warunki określone w ust. 2,
 - 2) na rachunku brak dostępnego salda na pokrycie kwoty określonej w transakcji płatniczej w chwili realizacji polecenia zapłaty,
 - 3) w treści otrzymanego polecenia zapłaty stwierdzono niezgodność identyfikatora płatności, identyfikatora odbiorcy lub numeru rachunku w stosunku do zgody złożonej przez Posiadacza konta,
 - 4) rachunek został zamknięty,
 - 5) rachunek został objęty zakazem dokonywania wypłat, wydanym przez uprawniony organ.
 7. Udzielenie zgody na obciążanie rachunku i spełnienie wskazanych warunków jest równoznaczne ze zgodą na realizację wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do momentu cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile zgoda została udzielona na czas określony.
 8. W przypadku złożenia zgody na obciążanie rachunku bezpośrednio w Banku Posiadacz jest zobowiązany do przekazania zgody również bezpośrednio do odbiorcy polecenia zapłaty.

§ 2 [odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty]

1. Posiadacz ma prawo do odwołania najbliższej pojedynczej transakcji w ramach polecenia zapłaty, do momentu jej otrzymania przez Bank, bez podania przyczyny, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
2. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty nie jest równoznaczne z cofnięciem zgody na obciążanie rachunku z tytułu polecenia zapłaty.
3. Odwołanie najbliższej pojedynczej transakcji w ramach polecenia zapłaty należy zgłosić w placówce Banku w formie dyspozycji zawierającej identyfikator płatności, identyfikator odbiorcy oraz nazwę odbiorcy.
4. Posiadacz ma prawo do odwołania pojedynczej, zrealizowanej transakcji w ramach polecenia zapłaty bez podania przyczyny z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

X. Usługi bankowości elektronicznej

§ 1 [zasady ogólne]

1. Posiadacz konta może korzystać z usług bankowości elektronicznej po złożeniu dyspozycji w umowie konta lub w postaci wniosku złożonego po zawarciu umowy. Złożenie dyspozycji jest jednoznaczne z zawarciem umowy o usługi bankowości elektronicznej oraz usługi świadczonej drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wejście w życie umowy o świadczenie konkretnego rodzaju usługi bankowości elektronicznej następuje po aktywowaniu dostępu do serwisu poprzez wykonanie czynności charakterystycznej dla tego rodzaju usługi.
3. Pełnomocnik na wniosek Posiadacza konta może uzyskać dostęp do usług bankowości elektronicznej na zasadach określonych przez Bank.
4. Informacje dotyczące rodzaju i szczegółowego zakresu usług bankowości elektronicznej oraz wyposażenia technicznego i oprogramowania, wymaganego do korzystania z bankowości elektronicznej, udostępniane są na stronach internetowych Banku.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przekazanego za pomocą usługi bankowości elektronicznej jest potwierdzenie dyspozycji w sposób charakterystyczny dla tego rodzaju usługi, wskazany w niniejszym Regulaminie.

§ 2 [środki bezpieczeństwa]

1. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej jest możliwe po pomyślnym zakończeniu procesu identyfikacji, określonego w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz konta lub osoba uprawniona do korzystania z usług bankowości elektronicznej zobowiązana jest do nieujawniania osobom trzecim danych służących do identyfikacji, w zakresie:
 - 1) identyfikatorów,
 - 2) haseł (w tym hasła statycznego do serwisu internetowego CA24 oraz haseł SMS),
 - 3) telekodów,
 - 4) danych identyfikujących token sprzętowy (numer tokena, data ważności tokena).
3. Korzystający z usług bankowości elektronicznej są zobowiązani do zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających pozyskaniu przez osoby trzecie danych, o których mowa w ust. 2.
4. Skutki ujawnienia przez korzystających z usług bankowości elektronicznej osobom trzecim danych, o których mowa w ust. 2., obciążają Posiadacza konta.
5. Bank jest uprawniony do zablokowania dostępu do usług bankowości elektronicznej z przyczyn związanych z bezpieczeństwem korzystania z nich w przypadku stwierdzenia korzystania z bankowości elektronicznej w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń, czy też próby dostępu do danych innych niż

związane z rachunkiem Klienta. Po zablokowaniu dostępu do usług bankowości elektronicznej Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza konta lub osobę uprawnioną do korzystania z usług bankowości elektronicznej o zablokowaniu dostępu.

§ 3 [limity transakcji]

- Wykonywanie transakcji za pośrednictwem danej usługi bankowości elektronicznej ograniczają:
 - limit dzienny wykonanych transakcji, wspólny dla wszystkich korzystających z konta,
 - indywidualne limity pojedynczej transakcji - ustalane odrębnie dla każdej osoby korzystającej z konta.
- Limity są ustalane przez Bank w momencie udostępniania usługi bankowości elektronicznej, z możliwością ich modyfikacji przez Posiadacza konta w dowolnym momencie.
- W przypadku ustalenia limitu na poziomie 0 (zero) nie jest możliwe składanie dyspozycji przelewów oraz zleceń.
- Limity ograniczające wykonywanie transakcji w ramach rachunków w walutach obcych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej są określone w walucie rachunku.**
- Pełnomocnik może wykonywać transakcje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w ramach limitów ustalonych przez Posiadacza konta. Pełnomocnik nie może zmieniać limitu dziennego. Pełnomocnik może zmieniać indywidualny limit pojedynczej transakcji, jednak nie przekraczając limitu ustalonego przez Posiadacza konta, zgodnie z ust. 1 pkt 2.

§ 4 [blokada dostępu przez użytkowników]

- Dostęp do konta za pośrednictwem poszczególnych usług bankowości elektronicznej może zostać zablokowany:
 - przez Posiadacza konta - dla każdego uprawnionego do korzystania z konta za pośrednictwem tych usług,
 - przez Pełnomocnika - dla niego samego.
- W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 dostęp dla użytkownika usługi bankowości elektronicznej innego niż Posiadacz konta może zostać odblokowany wyłącznie przez Posiadacza konta.

§ 5 [dostępność usług]

- Bank zapewni użytkownikowi bezpieczne korzystanie z usług bankowości elektronicznej. Brak możliwości korzystania z usług bankowości elektronicznej, wynikający wyłącznie z przyczyn zależnych od użytkownika usługi bankowości elektronicznej lub jego dostawcy usług telekomunikacyjnych, nie obciąża Banku.**
- Godziny dostępu do usług bankowości elektronicznej oraz informacje na temat prac modernizacyjnych ograniczających dostęp do konta za pomocą tych usług są prezentowane na stronach internetowych Banku oraz udostępniane w placówkach Banku.

XI. Serwis telefoniczny CA24

§ 1 [umowa o dostęp do serwisu telefonicznego CA24]

- Umowa o dostęp do konta za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 wchodzi w życie z dniem nadania telekodu. Rozwiązanie tej umowy następuje w dniu złożenia przez Posiadacza konta rezygnacji z usług prowadzonych za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24.**
- Jeżeli otwarcie konta nastąpiło poza placówką Banku, korzystanie z serwisu telefonicznego CA24 wymaga aktywacji przez Posiadacza konta. Posiadacz konta aktywuje dostęp do tego serwisu telefonicznie pod wskazanym przez Bank numerem telefonu, podając pracownikowi Banku dane wymagane do poprawnej identyfikacji. Po dokonaniu aktywacji Posiadacz konta nadaje sobie telekod.
- W dowolnym momencie Posiadacz konta może złożyć wniosek o dezaktywację dostępu do konta przez serwis telefoniczny CA24.
- Dostęp do konta przez serwis telefoniczny CA24 może zostać uaktywniony w placówce Banku lub telefonicznie bez konieczności nadawania telekodu, jeżeli usługa ta jest już aktywna w oparciu o wcześniej zawarte umowy.

§ 2 [transakcje za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24]

- Transakcje za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 mogą być dokonywane po zidentyfikowaniu Posiadacza konta na podstawie numeru PESEL oraz wybranych przez Bank cyfr telekodu. Bank może wymagać podania innych dodatkowych danych Posiadacza konta potwierdzających jego tożsamość.
- Trzykrotne błędne podanie danych, o których mowa w ust. 1, powoduje zablokowanie dostępu do konta za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24.
- Za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 Posiadacz konta może:
 - składać dyspozycje polecenia przelewu,
 - składać dyspozycje dotyczące zleceń,
 - składać dyspozycje dotyczące lokat,
 - składać dyspozycje dotyczące Rachunków Oszczędzam,
 - składać dyspozycje dotyczące Programów Systematycznego Oszczędzania,
 - zamawiać karty płatnicze,
 - zastrzegać dokumenty tożsamości i karty płatnicze.
- Dyspozycje w serwisie telefonicznym CA24 mogą być składane:
 - za pośrednictwem **Doradcy,**
 - przy użyciu serwisu automatycznego.
- Złożenie dyspozycji za pośrednictwem pracownika Banku wymaga potwierdzenia przez Posiadacza poprawności przyjęcia dyspozycji po odczytaniu jej treści przez pracownika. W przypadku dyspozycji związanych ze zleceniami płatniczymi moment potwierdzenia uznaje się za moment otrzymania zlecenia przez Bank.

6. Złożenie i obsługa dyspozycji przelewu w serwisie automatycznym wymaga uprzedniego zdefiniowania odbiorcy (w placówce Banku, serwisie telefonicznym CA24 za pośrednictwem **Doradcy** lub w serwisie internetowym CA24) i ustalenia dla niego trzycyfrowego kodu pozwalającego na wybór odbiorcy za pomocą systemu tonowego na klawiaturze telefonu. W serwisie automatycznym nie jest możliwa obsługa dyspozycji przelewu na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędów Skarbowych i innych przelewów podatkowych.

§ 3 [Środki ostrożności i prawo odmowy realizacji transakcji]

1. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności związanych z bezpieczeństwem służących uniemożliwieniu dokonania transakcji przez osoby nieuprawnione. W szczególności Bank zastrzega sobie prawo nagrywania dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 oraz wymagania dodatkowych danych do identyfikacji Posiadacza konta.
2. Bank ma prawo odmówić obsługi w serwisie telefonicznym CA24 w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia próby dokonania transakcji przez osobę nieuprawnioną.
3. **Nagrane dyspozycje mogą służyć do celów dowodowych potwierdzenia złożenia danej dyspozycji.**

§ 4 [potwierdzenie dyspozycji telefonicznej]

1. Potwierdzeniem realizacji dyspozycji składanej za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 jest nagranie tej dyspozycji przechowywane przez Bank i będące jego własnością.
2. Posiadacz konta jest uprawniony do otrzymania - po wcześniejszym zgłoszeniu - pisemnego potwierdzenia realizacji transakcji.

XII. Serwis internetowy CA24

§ 1 [rodzaje dostępu]

1. Dostęp do serwisu internetowego CA24 jest możliwy z użyciem:
 - 1) tokena sprzętowego lub
 - 2) haseł SMS (pod warunkiem aktywacji serwisu tekstowego CA24).
2. W przypadku kont otwartych do dnia 10 października 2012 r. możliwy jest dostęp do serwisu internetowego CA24 z użyciem wyłącznie hasła statycznego (bez tokena sprzętowego lub haseł SMS), przy czym:
 - 1) zakres dyspozycji dostępnych w serwisie internetowym CA24 z użyciem wyłącznie hasła statycznego jest ograniczony, w szczególności możliwe jest dokonywanie przelewów i zleceń wyłącznie na wcześniej zdefiniowane rachunki (**lista odbiorców**),
 - 2) definiowanie listy odbiorców jest możliwe w placówkach Banku oraz za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24, jeżeli ta usługa jest aktywna,
 - 3) bank zastrzega sobie prawo do ustalania katalogu dyspozycji, których realizacja w serwisie internetowym CA24 z użyciem wyłącznie hasła statycznego nie jest możliwa,
 - 4) złożona przez Posiadacza konta dyspozycja zmiany rodzaju dostępu na jeden ze wskazanych w ust. 1 jest nieodwracalna.

§ 2 [umowa o dostęp do serwisu internetowego CA24]

1. Umowa o dostęp do konta za pośrednictwem internetu wchodzi w życie z dniem nadania hasła dostępu oraz aktywacji dostępu, jeżeli jest wymagana zgodnie z zapisami ust. 3.
2. Rozwiązanie tej umowy następuje w dniu złożenia przez Posiadacza konta rezygnacji z usługi – serwis internetowy CA24.
3. Jeżeli otwarcie konta nastąpiło poza placówką Banku, korzystanie z serwisu internetowego CA24 wymaga aktywacji. Posiadacz konta dokonuje aktywacji dostępu do serwisu internetowego CA24 telefonicznie pod wskazanym przez Bank numerem telefonu, podając Doradcy dane wymagane do poprawnej identyfikacji. W trakcie aktywacji Posiadacz konta nadaje sobie pierwsze hasło dostępu do serwisu internetowego CA24. Posiadacz jest zobowiązany do zmiany pierwszego hasła podczas pierwszego logowania.
4. Dostęp do konta za pośrednictwem internetu może zostać uaktywniony w placówce Banku lub telefonicznie (serwis telefoniczny CA24), jeżeli ta usługa jest aktywna.
5. Bank określa zasady bezpieczeństwa, które musi spełniać hasło dostępu do serwisu internetowego CA24, komunikując je na stronie internetowej.
6. Za pośrednictwem serwisu internetowego CA24 Posiadacz konta może:
 - 1) składać dyspozycje polecenia przelewu,
 - 2) składać dyspozycje dotyczące zleceń,
 - 3) składać dyspozycje dotyczące lokat,
 - 4) składać dyspozycje dotyczące Rachunków Oszczędzam,
 - 5) składać dyspozycje dotyczące Programów Systematycznego Oszczędzania,
 - 6) zamawiać i zastrzegać karty płatnicze,
 - 7) składać wnioski dotyczące wypłat gotówkowych w placówkach Banku powyżej limitu określonego w Tabeli opłat i prowizji,
7. Oświadczenie woli dotyczące zmiany umowy o usługi bankowości elektronicznej oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o których mowa w rozdziale X § 1 ust.1 a także zmiany parametrów dostępu do usług bankowości elektronicznej, mogą być złożone przez Posiadacza za pośrednictwem serwisu internetowego CA24. Składanie oświadczeń woli w postaci elektronicznej jest możliwe pod warunkiem udostępnienia przez Bank procesu umożliwiającego dokonywanie tych czynności.
8. Potwierdzeniem złożenia oświadczenia woli przez Posiadacza konta jest wprowadzenie w serwisie internetowym CA24 klucza zgodnie z niniejszym Regulaminem, którego dołączenie do umowy i przekazanie do Banku stanowi podpisanie tej umowy, zgodnie z art.7 ustawy Prawo Bankowe oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji. Pozostałe postanowienia Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 3 [hasła SMS]

1. Udostępniając serwis internetowy CA24 Bank uruchamia usługę haseł SMS. Uruchomienie usługi jest jednoznaczne z uruchomieniem serwisu tekstowego CA24.
2. W przypadku utraty dostępu do numeru telefonu komórkowego, wskazanego do wysyłania haseł SMS, Posiadacz konta powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w placówce Banku lub za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24.

§ 4 [token sprzętowy]

1. Udostępniając serwis internetowy CA24 Bank może na podstawie dyspozycji Posiadacza wydać token sprzętowy. W takim wypadku nie jest uruchamiana usługa haseł SMS.
2. Tokenem może się posługiwać wyłącznie osoba fizyczna, której token został wydany.
3. W przypadku utraty tokena Posiadacz konta powinien niezwłocznie zastrzec go w placówce Banku lub za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24. Zastrzeżenie jest skuteczne z chwilą zgłoszenia.
4. Na wniosek Posiadacza konta Bank wydaje nowy token, w tym również w sytuacji wcześniejszego udostępnienia serwisu internetowego CA24 bez tokena.

§ 5 [identyfikator i klucz do serwisu internetowego CA24]

1. Posiadacz konta otrzymuje od Banku identyfikator służący do korzystania z serwisu internetowego CA24.
2. Korzystanie z serwisu internetowego CA24 jest możliwe wyłącznie po wprowadzeniu przez Posiadacza konta identyfikatora oraz jednoznacznie identyfikującego go klucza.
3. Klucz w procesie logowania do serwisu internetowego CA24 to:
 - 1) kombinacja hasła statycznego i wskazania tokena (ciągu cyfr wygenerowanego przez token) - dla serwisu internetowego CA24 z użyciem tokena,
 - 2) hasło statyczne – w pozostałych przypadkach (w tym dla serwisu internetowego CA24 z użyciem haseł SMS).
4. Klucz w procesie potwierdzania dyspozycji składanych w serwisie internetowym CA24 to:
 - 1) kombinacja hasła statycznego i wskazania tokena - dla serwisu internetowego CA24 z użyciem tokena,
 - 2) hasło SMS – dla serwisu internetowego CA24 z użyciem haseł SMS,
 - 3) hasło statyczne – w pozostałych przypadkach.
5. Trzykrotne błędne podanie klucza powoduje zablokowanie dostępu do serwisu internetowego CA24. Odblokowanie dostępu jest możliwe w placówce Banku lub za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 pod warunkiem posiadania telekodu, przy czym w przypadku sześciokrotnego błędnego podania klucza odblokowanie dostępu możliwe jest wyłącznie w placówce Banku.
6. Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła do logowania do serwisu internetowego CA24, ustalenie nowego hasła jest możliwe w placówce Banku lub za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 pod warunkiem posiadania telekodu (z zastrzeżeniem ust. 5). Nadane hasło wymaga zmiany podczas pierwszego logowania po zmianie.
7. W przypadku udostępnienia Posiadaczowi konta w serwisie internetowym CA24 produktów innych niż opisane w niniejszym Regulaminie, Posiadacz korzysta z jednego identyfikatora oraz klucza.
8. Składane za pośrednictwem serwisu internetowego CA24 dyspozycje mogą wymagać potwierdzenia przez wprowadzenie klucza. Dotyczy to dyspozycji:
 - 1) polecenia przelewu oraz operacji z nim związanych,
 - 2) zdefiniowania odbiorcy przelewu (w tym odbiorcy zaufanego) oraz operacji z nim związanych,
 - 3) założenia zlecenia oraz operacji z nim związanych,
 - 4) otwarcia lokaty oraz operacji z nią związanych,
 - 5) otwarcia Rachunku Oszczędzającym oraz operacji z nim związanych,
 - 6) otwarcia Programu Systematycznego Oszczędzania oraz operacji z nim związanych,
 - 7) złożenia zapotrzebowania na kartę płatniczą,
 - 8) zastrzeżenia dokumentu bądź karty płatniczej,
 - 9) dyspozycji zmiany umowy o usługę bankowości elektronicznej i parametrów dostępu do usług bankowości elektronicznej,
 - 10) innych wskazanych na stronie internetowej Banku.W przypadku serwisu internetowego CA24 z użyciem haseł SMS nie jest wymagane potwierdzenie przez wprowadzenie klucza, jeżeli dyspozycja przelewu jest składana na rachunek odbiorcy, wcześniej zdefiniowanego jako zaufany.
9. Katalog dyspozycji, które wymagają potwierdzenia przez wprowadzenie klucza może ulec zmianie. Informacje o zmienionym katalogu Bank udostępnia na stronie internetowej.

XIII. Serwis tekstowy CA24

§ 1 [umowa o dostęp do serwisu tekstowego CA24 i aktywacja]

1. Serwis tekstowy CA24 jest uruchamiany po złożeniu przez Posiadacza konta dyspozycji w placówce Banku, serwisie internetowym CA24 lub serwisie telefonicznym CA24. Posiadacz konta może uruchomić serwis tekstowy CA24 dla siebie lub dla innej osoby uprawnionej do konta (Użytkownik serwisu tekstowego, zwany dalej **Użytkownikiem**).
2. Korzystanie z serwisu tekstowego CA24 możliwe jest wyłącznie przy użyciu telefonu komórkowego, którego numer został wcześniej zdefiniowany dla Użytkownika serwisu tekstowego CA24 (**numer Użytkownika**). Dla Użytkownika można zdefiniować tylko jeden numer telefonu komórkowego, bez względu na ilość kont i innych produktów Banku, dla których Użytkownik korzysta z serwisu tekstowego CA24.
3. Umowa o dostęp do konta za pośrednictwem serwisu tekstowego CA24 wchodzi w życie z dniem aktywacji serwisu tekstowego CA24, która następuje po wysłaniu z numeru Użytkownika komunikatu (**komendy**) na numer telefonu wskazany przez Bank (**numer Banku**).

4. Rozwiązanie tej umowy następuje w dniu złożenia przez Posiadacza konta rezygnacji z usługi lub z chwilą rozwiązania umowy konta.

§ 2 [funkcje serwisu tekstowego CA24]

1. W ramach serwisu tekstowego CA24 Bank udostępnia funkcje:
 - 1) powiadomień – komunikaty wysyłane przez Bank na numer Użytkownika w związku z wystąpieniem określonych zdarzeń na koncie,
 - 2) zapytań – komunikaty w postaci sformatowanych komend wysyłane przez Użytkownika na numer Banku, po otrzymaniu których Bank wysyła odpowiedzi w formie komunikatów na numer Użytkownika,
 - 3) haseł SMS – komunikaty zawierające hasło jednorazowe do serwisu internetowego CA24.
2. Informacja o szczegółowym zakresie funkcji oraz formacie komend dostępna jest na stronach internetowych Banku, a także w placówkach Banku i za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24.
3. Komunikaty wysyłane są przez Bank:
 - 1) w przypadku powiadomień – niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Użytkownika w ramach harmonogramu,
 - 2) w przypadku odpowiedzi na zapytania – niezwłocznie po otrzymaniu zapytania od Użytkownika.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za opóźnienia w dostarczaniu komunikatów na zasadach ogólnych, chyba że opóźnienie wynika wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub jego dostawcy usług telekomunikacyjnych.
5. Użytkownik ponosi koszt wysyłania zapytań na numer Banku jak za zwykły komunikat (zgodnie z taryfą opłat określoną przez jego dostawcę usług telekomunikacyjnych).

§ 3 [zmiany w serwisie tekstowym CA24]

1. Użytkownik może:
 - 1) zablokować serwis tekstowy CA24,
 - 2) odblokować serwis tekstowy CA24,
 - 3) zmienić zakres wykorzystywanych funkcji serwisu tekstowego CA24,składając odpowiednią dyspozycję w placówce Banku, w serwisie internetowym CA24 lub serwisie telefonicznym CA24.
2. Posiadacz konta może składać dyspozycje dotyczące wszystkich Użytkowników serwisu tekstowego CA24 uruchomionego do jego konta. Użytkownik nie będący Posiadaczem konta może składać dyspozycje tylko w zakresie swego serwisu tekstowego CA24, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Użytkownik jest zobowiązany powiadomić Bank każdorazowo o konieczności zmiany numeru zdefiniowanego. Zmiana numeru oznacza konieczność ponownej aktywacji serwisu tekstowego CA24.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania serwisu tekstowego CA24 po powzięciu wiarygodnej informacji o tym, że numer Użytkownika jest błędny (np. nie należy do Użytkownika), do czasu ustalenia z Użytkownikiem właściwego numeru do prawidłowej realizacji usługi.
5. Rezygnację z serwisu tekstowego CA24 może zgłosić w każdym czasie jedynie Posiadacz konta. Utrata przez Użytkownika uprawnień do konta (w szczególności odwołanie pełnomocnictwa przyznanego Użytkownikowi) jest równoznaczna ze złożeniem przez Posiadacza konta dyspozycji rezygnacji z serwisu tekstowego CA24 w odniesieniu do tego Użytkownika.

XIV. Lokaty

§ 1 [rodzaje lokat]

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki następujących lokat:
 - 1) terminowych - środki pieniężne w PLN lub innej walucie wskazanej w Tabeli oprocentowania, zdeponowane w Banku na zadeklarowany z góry okres, wypłata lokaty terminowej przed upływem zadeklarowanego okresu (zerwanie lokaty) powoduje utratę całości odsetek,
 - 2) dynamicznych („lokata elastyczna”) - środki pieniężne w PLN zdeponowane w Banku, które Posiadacz konta może wypłacić z rachunku lokaty w dowolnym momencie, otrzymując odsetki naliczone za rzeczywistą liczbę dni utrzymywania lokaty według stopy procentowej obowiązującej dla pełnych zakończonych miesięcy, zgodnie z Tabelą oprocentowania.
2. Bank określa w Tabeli oprocentowania:
 - 1) rodzaje lokat oraz minimalną kwotę lokaty dla każdej z walut,
 - 2) rodzaj i wysokość oprocentowania poszczególnych rodzajów lokat,
 - 3) dla oprocentowania zmiennego - stosowane stopy referencyjne oraz marże.
3. Otwarcie lokaty następuje wyłącznie po dokonaniu przelewu środków z rachunku głównego lub rachunku walutowego na rachunek lokaty.
4. Wpłaty lokaty odbywają się tylko w formie przelewów na rachunek w ramach konta, z którego nastąpiło otwarcie lokaty.
5. Posiadacz konta może w ramach konta otworzyć dowolną liczbę lokat terminowych i dynamicznych.
6. Lokata terminowa i dynamiczna może być zlikwidowana przez Posiadacza w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

§ 2 [okres trwania lokaty]

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się w dniu wpłaty środków na rachunek lokaty, a kończy z upływem ostatniego dnia zadeklarowanego okresu lokaty.
2. Posiadacz konta może określić datę otwarcia lokaty w PLN jako dowolną datę przyszłą.
3. Dyspozycja otwarcia lokaty w dacie przyszłej zostanie zrealizowana pod warunkiem zapewnienia wystarczających środków na rachunku na zakończenie dnia poprzedzającego datę otwarcia lokaty.

§ 3 [odnowienie lokaty]

1. Posiadacz konta – w ramach możliwości udostępnionych przez Bank – określa sposób zadysponowania kapitałem lokaty i naliczonymi odsetkami po upływie okresu umownego (dzień zapadalności lokaty):
 - 1) dopisanie odsetek do kapitału lokaty i ponowne otwarcie lokaty powiększonej o kwotę odsetek na taki sam okres umowny (odnowienie lokaty z dopisaniem odsetek),
 - 2) ponowne otwarcie lokaty na taki sam okres umowny bez powiększenia kapitału oraz jednoczesne przekazanie odsetek na rachunek główny (odnowienie lokaty bez dopisania odsetek),
 - 3) przekazanie kapitału lokaty wraz z odsetkami na rachunek główny.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 ponowne otwarcie lokaty następuje przy zastosowaniu stawek oprocentowania obowiązujących w dniu odnowienia lokaty.
3. Sposób zadysponowania kapitałem lokaty i naliczonymi odsetkami może zostać zmieniony do końca okresu umownego.

XV. Rachunek Oszczędzam

§ 1 [zasady ogólne]

1. Bank otwiera Rachunek Oszczędzam na podstawie dyspozycji Posiadacza konta.
2. Bank określa w Tabeli oprocentowania:
 - 1) dostępność okresów kapitalizacji Rachunków Oszczędzam,
 - 2) stosowane stopy referencyjne oraz marże,
 - 3) maksymalną liczbę Rachunków Oszczędzam, które można otworzyć w ramach konta, odpowiednio dla każdej z walut i okresu kapitalizacji.
3. Środki pieniężne przechowywane na Rachunkach Oszczędzam nie powiększają salda dostępnego konta i nie są dostępne dla dyspozycji płatniczych oraz transakcji gotówkowych i bezgotówkowych wykonywanych z rachunku konta.

§ 2 [automatyczne zasilanie]

1. Posiadacz konta może złożyć dyspozycję stałego automatycznego zasilania wskazanego Rachunku Oszczędzam przelewem z odpowiedniego rachunku konta:
 - 1) rachunku głównego w przypadku Rachunku Oszczędzam w PLN,
 - 2) rachunku walutowego w danej walucie – w przypadku Rachunku Oszczędzam w walucie innej niż PLN.
2. Z danego rachunku konta może być realizowana dyspozycja automatycznego zasilania tylko jednego Rachunku Oszczędzam.
3. Kwota stałego zasilania może zostać wskazana jako:
 - 1) stała kwota lub
 - 2) nadwyżka środków dostępnych na rachunku głównym lub rachunku walutowym ponad określoną przez Posiadacza konta kwotę graniczną, ale nie mniej niż określona przez Bank kwota minimalna.
4. Automatyczne stałe zasilanie wybranego Rachunku Oszczędzam następuje na koniec dnia, na który zostało zlecone, pod warunkiem, że na rachunku znajduje się kwota środków dostępnych wystarczająca do realizacji dyspozycji.
5. Dyspozycja automatycznego stałego zasilania Rachunku Oszczędzam może zostać złożona w trakcie otwierania tego rachunku oraz w dowolnym momencie prowadzenia Rachunku Oszczędzam. Inne dyspozycje dotyczące stałego automatycznego zasilania Rachunku Oszczędzam:
 - 1) zmiany kwoty zasilania lub sposobu jej wyliczenia,
 - 2) zmiany daty zasilaniaoraz odwołanie dyspozycji stałego automatycznego zasilania, są możliwe w dowolnym momencie prowadzenia Rachunku Oszczędzam.
6. Automatyczne stałe zasilanie Rachunku Oszczędzam jest realizowane do momentu jego odwołania albo zamknięcia Rachunku Oszczędzam.

§ 3 [wpłaty i wypłaty]

1. Wpłaty na Rachunek Oszczędzam mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej:
 - 1) przelewem z rachunku głównego w przypadku Rachunku Oszczędzam prowadzonego w PLN,
 - 2) przelewem z rachunku bankowego prowadzonego w innym banku,
 - 3) przelewem z rachunku walutowego w danej walucie w przypadku Rachunku Oszczędzam prowadzonego w walucie innej niż PLN.
2. Wypłaty z Rachunku Oszczędzam odbywają się wyłącznie w formie przelewu na:
 - 1) rachunek główny konta – w przypadku Rachunku Oszczędzam prowadzonego w PLN,
 - 2) rachunek walutowy w odpowiedniej walucie – w przypadku Rachunku Oszczędzam prowadzonego w walucie innej niż PLN.

§ 4 [zamknięcie Rachunku Oszczędzam]

1. Posiadacz konta może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia każdego z prowadzonych w ramach konta Rachunków Oszczędzam.
2. Z dniem zamknięcia środki przechowywane na Rachunku Oszczędzam wraz z należnymi odsetkami są przekazywane odpowiednio na rachunek główny konta lub rachunek walutowy.

XVI. Programy Systematycznego Oszczędzania

§ 1 [Moja Rezerwa Finansowa, Mój Dom]

1. Bank otwiera w ramach Programu Systematycznego Oszczędzania rachunek oszczędnościowy Moja Rezerwa Finansowa (MRF) lub Mój Dom (MD) na podstawie dyspozycji Posiadacza konta.
2. Otwarcie rachunku MRF lub MD związane jest z koniecznością wskazania przez Posiadacza konta:
 - 1) okresu oszczędzania
 - 2) wysokości miesięcznej wpłaty
 - 3) docelowej kwoty oszczędności.

3. Bank określa w Tabeli oprocentowania:
 - 1) waluty, w jakich prowadzone są rachunki MRF i MD,
 - 2) maksymalną ilość rachunków MRF i MD, które można otworzyć w ramach konta,
 - 3) minimalny i maksymalny okres prowadzenia rachunków MRF i MD,
 - 4) minimalną wartość miesięcznej wpłaty na rachunek MRF i MD,
 - 5) minimalną wartość docelowej kwoty oszczędności (wyłącznie w przypadku rachunku MD)
 - 6) wartość, wyrażoną w punktach procentowych, o jaką może zostać obniżona marża na kredycie mieszkaniowym (wyłącznie w przypadku rachunku MD).
4. Środki pieniężne przechowywane na rachunku MRF lub MD nie powiększają salda dostępnego konta i nie są dostępne dla dyspozycji płatniczych oraz transakcji gotówkowych i bezgotówkowych wykonywanych z rachunku konta.

§ 2 [oprocentowanie środków]

1. Oprocentowanie rachunków MRF i MD wskazane jest w Tabeli oprocentowania i składa się ze zmiennego oprocentowania bazowego oraz stałego oprocentowania dodatkowego (bonusowego).
2. Oprocentowanie bazowe rachunku jest zmiennie w cyklach kwartałów kalendarzowych i jest wyliczane dla każdego kwartału kalendarzowego jako suma Rynkowej Stopy Referencyjnej WIBOR 3M oraz marży. Wysokość Rynkowej Stopy Referencyjnej WIBOR 3M dla każdego kwartału kalendarzowego stanowi średnia arytmetyczna WIBOR 3M wyliczona za okres od 22 do 27-go dnia miesiąca kalendarzowego bezpośrednio poprzedzającego kwartał kalendarzowy, którego wyliczenie dotyczy. Wartość wynikowej stopy oprocentowania jest zaokrąglana w dół do dwóch znaków po przecinku.
3. Oprocentowanie dodatkowe (bonusowe) przysługuje Posiadaczowi konta pod warunkiem:
 - 1) zapewnienia środków na rachunku głównym konta na pobranie wpłat wskazanych w harmonogramie, z uwzględnieniem zapisów w §2 ust. 3-5,
 - 2) braku wypłat z rachunku MRF,
 - 3) utrzymania środków na rachunku MRF lub MD do końca okresu oszczędzania, a w przypadku złożenia dyspozycji zamknięcia rachunku MRF lub MD przed upływem okresu oszczędzania osiągnięciem docelowej kwoty oszczędności, z uwzględnieniem zapisów w §3 ust. 2.

§ 2 [harmonogram wpłat]

1. Posiadacz konta upoważnia Bank do przekazywania w okresie oszczędzania, we wskazanym dniu miesiąca comiesięcznych wpłat przelewem z rachunku głównego konta na rachunek MRF lub MD – definiując tym samym harmonogram wpłat. Dzień wskazany w harmonogramie do pobrania pierwszej wpłaty określa początek okresu oszczędzania.
2. Bank każdorazowo warunkuje realizację wpłat, o których mowa w ust. 1 i 4, zapewnieniem środków na rachunku głównym konta na zakończenie dnia poprzedzającego termin wpłaty.
3. Posiadacz konta jest uprawniony do rezygnacji z pobrania przez Bank jednej wpłaty na każde dwanaście zaplanowanych wpłat harmonogramowych („wakacje od wpłaty”), z zachowaniem prawa do odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego). „Wakacje od wpłaty” niewykorzystane w ciągu danego okresu obejmującego dwanaście kolejnych wpłat nie przechodzą na następny okres. Dyspozycja rezygnacji z wpłat dotyczy zawsze najbliższej planowanej wpłaty harmonogramowej i może zostać złożona najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zaplanowanej wpłaty, wskazany w harmonogramie.
4. W przypadku braku środków na rachunku konta do pobrania wpłaty, w terminie wskazanym w harmonogramie wpłat, Bank podejmuje próbę pobrania środków z rachunku konta przez 20 kolejnych dni. Jeżeli ani jedna próba pobrania środków nie jest skuteczna przyjmuje się, że taka sytuacja jest równoznaczna ze złożeniem dyspozycji rezygnacji z pobrania danej wpłaty.
5. Jeżeli w danym okresie kolejnych 12 wpłat wskazanych w harmonogramie nastąpiła więcej niż jedna rezygnacja z pobrania wpłaty (w tym w związku z brakiem środków na rachunku konta), Posiadacz konta traci prawo do całości odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego), bez możliwości odzyskania tego prawa do końca okresu oszczędzania.
6. Bank pobiera kolejne wpłaty zgodnie z harmonogramem, niezależnie od skuteczności pobrania poprzedniej wpłaty.

§ 3 [wypłata środków i zamknięcie rachunku]

1. Wypłaty z rachunku MRF odbywają się wyłącznie w formie przelewu na rachunek główny konta. Brak możliwości wypłat z rachunku MD.
2. Posiadacz konta może w dowolnym czasie, w okresie oszczędzania, złożyć dyspozycję zamknięcia rachunku MRF lub MD. Zamknięcie rachunku MRF lub MD przed upływem okresu oszczędzania, bez osiągnięcia docelowej kwoty oszczędności, oznaczać będzie jednak utratę odsetek bonusowych. Posiadacz konta może uzupełnić docelową kwotę oszczędności środkami ze wskazanego Rachunku Oszczędzam prowadzonego w złotych polskich.
3. Po upływie okresu oszczędzania, w przypadku rachunku MRF, Bank zamyka rachunek MRF oraz:
 - 1) jeśli kwota oszczędności zgromadzonych na rachunku MRF wraz z należnymi odsetkami osiągnie kwotę nie niższą niż minimalna kwota lokaty w Banku, określoną w Tabeli oprocentowania, Bank zakłada z całości środków lokatę terminową o nazwie „Moja Rezerwa Finansowa”, na okres 90 dni, o stałym oprocentowaniu w wysokości równej oprocentowaniu standardowej lokaty terminowej, zakładanej na okres 90 dni, o stałym oprocentowaniu zgodnie z Tabelą oprocentowania, obowiązującą na dzień założenia lokaty. Lokata będzie podlegać automatycznemu odnawianiu na kolejne 90 dniowe okresy według stopy procentowej obowiązującej każdorazowo na dzień odnowienia lokaty, wskazanej w obowiązującej wówczas Tabeli oprocentowania, do momentu złożenia przez Posiadacza konta dyspozycji wypłaty środków z lokaty. Posiadacz konta może wypłacić środki z lokaty w dowolnym momencie, otrzymując odsetki naliczone za rzeczywistą liczbę dni utrzymywania lokaty.
 - 2) jeśli kwota oszczędności zgromadzonych na rachunku MRF wraz z należnymi odsetkami osiągnie kwotę niższą niż minimalna kwota lokaty w Banku, określoną w Tabeli oprocentowania, Bank przekazuje całość środków na rachunek główny konta.

4. Po upływie okresu oszczędzania w przypadku rachunku MD:
 - 1) jeśli Posiadacz rachunku MD zachował prawo do odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego), rachunek MD przechodzi w okres zawieszenia, w którym Posiadacz konta w ciągu 12 miesięcy może zdecydować o zamianie wypłaty odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego) na prawo do obniżonej marży na kredycie mieszkaniowym, tzw. bonusu hipotecznego.
 - 2) jeśli Posiadacz rachunku MD w okresie oszczędzania utracił prawo do odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego) Bank zamyka rachunek MD i kwotę oszczędności zgromadzonych na rachunku MD wraz z należnymi odsetkami z tytułu oprocentowania bazowego przekazuje na rachunek **główny** konta.
5. W okresie zawieszenia rachunek MD objęty jest oprocentowaniem bazowym, zgodnie z zapisami w **§2 ust. 1 i 2**. Oprocentowanie dodatkowe (bonusowe) nie już naliczane.
6. Prawo do obniżonej marży na kredycie mieszkaniowym ma zastosowanie do kredytu udzielonego do wysokości 4-krotności docelowej kwoty oszczędności na rachunku MD. W przypadku kredytów udzielonych na wyższą kwotę, nadwyżka kwoty kredytu będzie objęta standardową marżą.
7. Posiadacz konta prawo do obniżonej marży w kredycie mieszkaniowym może wykorzystać przy wnioskowaniu o nowy kredyt mieszkaniowy dla siebie lub przekazać to prawo na rzecz osoby trzeciej w postaci Certyfikatu, wydawanego przez Bank na wniosek Posiadacza konta (wniosek złożony w placówce Banku). W przypadku złożenia przez Posiadacza konta wniosku o wydanie Certyfikatu, Bank zamyka rachunek MD, a kwotę oszczędności zgromadzonych na rachunku MD wraz z należnymi odsetkami z tytułu oprocentowania bazowego przekazuje na rachunek **główny** konta (bez odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego)).
8. Certyfikat wydawany jest na okaziciela, bez czasowego ograniczenia jego ważności. Uprawnienia wynikające z tytułu Certyfikatu dotyczą wyłącznie jednego wniosku o nowy kredyt mieszkaniowy, bez możliwości kumulacji praw z tytułu posiadania kilku Certyfikatów.
9. Jeśli Posiadacz konta w okresie zawieszenia złożył wniosek o nowy kredyt mieszkaniowy z uwzględnieniem prawa do obniżonej marży na kredycie mieszkaniowym, rachunek MD zostanie zamknięty:
 - 1) z chwilą podpisania umowy o kredyt mieszkaniowy uwzględniający obniżoną marżę lub
 - 2) po złożeniu przez Posiadacza konta dyspozycji zamknięcia rachunku MD, lub
 - 3) po upływie okresu zawieszenia,w zależności która z ww. okoliczności wystąpi jako pierwsza.
10. W każdym z ww. przypadków na rachunek **główny** konta zostanie przekazana kwota oszczędności zgromadzonych na rachunku MD wraz z należnymi odsetkami z tytułu oprocentowania bazowego (bez odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego)).
11. Jeżeli rachunek MD zostanie zamknięty po upływie okresu zawieszenia, natomiast umowa o kredyt mieszkaniowy nie zostanie zawarta, Posiadacz konta straci możliwość skorzystania z prawa do odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego). Ze względu na czasochłonny proces wnioskowania o kredyt mieszkaniowy zaleca się więc składanie wniosków o kredyty mieszkaniowy nie później niż na 3 miesiące przed upływem okresu zawieszenia na rachunku MD, aby w przypadku braku możliwości zawarcia umowy kredytowej móc skorzystać z prawa do odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego (bonusowego).
12. Po upływie okresu zawieszenia, o ile Posiadacz konta nie złożył wniosku o kredyt mieszkaniowy z uwzględnieniem prawa do obniżonej marży na kredycie mieszkaniowym Bank zamyka rachunek MD i kwotę oszczędności zgromadzonych na rachunku MD wraz z należnymi odsetkami z tytułu oprocentowania bazowego i oprocentowania dodatkowego (bonusowego) przekazuje na rachunek **główny** konta.
13. Posiadacz konta w okresie zawieszenia może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia rachunku MD obejmującą wypłatę oszczędności zgromadzonych na rachunku MD wraz z należnymi odsetkami z tytułu oprocentowania bazowego i odsetek z tytułu procentowania dodatkowego (bonusowego) o ile nie złożył wniosku o kredyt mieszkaniowy z uwzględnieniem prawa do obniżonej marży na kredycie mieszkaniowym.

XVII. Pożyczka w rachunku

§ 1 [limit pożyczki]

1. Posiadacz konta legitymujący się stałym dochodem i dokonujący regularnych wpłat na rachunek **główny** lub Rachunek Oszczędzam **w PLN**, zadeklarowanych w umowie pożyczki, może, w ramach przyznanego przez Bank limitu pożyczki, realizować dyspozycje nie znajdujące pokrycia w saldzie rachunku **głównego**.
2. Bank uzależnia wysokość limitu pożyczki od oceny zdolności kredytowej i wiarygodności kredytowej Posiadacza konta. W przypadku konta wspólnego ocenie poddawani są obydwaj Posiadacze.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące pożyczki w rachunku zawarte są w umowie pożyczki.
4. Bank nie przyznaje limitu pożyczki w walutach innych niż **PLN**.

§ 2 [odsetki od limitu pożyczki]

1. Bank pobiera odsetki od wykorzystanej pożyczki zgodnie z Tabelą oprocentowania. Odsetki są naliczane i pobierane w dniu określonym w umowie konta jako dzień kapitalizacji odsetek. Jeżeli na rachunku nie ma wystarczającej kwoty na pobranie naliczonych odsetek, są one pobierane najbliższego dnia, w którym rachunek wykazywać będzie saldo dostępne.
2. Bank nalicza odsetki karne od kwoty przekroczenia salda dostępnego. Stopa odsetek karnych jest określona przez Bank w Tabeli oprocentowania.

§ 3 [spłata limitu pożyczki]

1. Każdy wpływ środków na rachunek powoduje automatyczną spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki karne za przekroczenie salda dostępnego,
 - 2) odsetki od wykorzystanej pożyczki,
 - 3) zaległe prowizje,

- 4) kwota przekroczenia salda dostępnego,
- 5) pożyczka,
w części odpowiadającej wysokości wpływu.
2. Pożyczka jest odnawialna, co oznacza, że każdorazowa spłata daje możliwość ponownego zadłużenia się do kwoty niewykorzystanego limitu pożyczki.
3. Informacje o dostępnym limicie pożyczki oraz o jego zmianach zamieszczane są na wyciągu z konta.
4. Pożyczka jest udzielana na czas ustalony indywidualnie z Posiadaczem konta.

§ 4 [zmiana limitu pożyczki]

1. Bank może zmienić limit pożyczki na wniosek Posiadacza konta.
2. Bank uzależnia wysokość nowego limitu pożyczki od oceny zdolności kredytowej i wiarygodności kredytowej Posiadacza konta. W przypadku konta wspólnego ocenie poddawani są obydwaj Posiadacze.
3. Bank może złożyć Posiadaczowi ofertę podwyższenia limitu.
4. Oferta podwyższenia limitu, określająca wysokość proponowanego limitu, jest przekazywana Posiadaczowi, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie, za pośrednictwem serwisu internetowego CA24 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Posiadacza.
5. Posiadacz może przyjąć ofertę podwyższenia limitu w dowolnej Placówce Banku, w serwisie telefonicznym CA24 lub w inny udostępniony przez Bank sposób, składając stosowne oświadczenie.
6. Nowy limit pożyczki zacznie obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego po akceptacji oferty podwyższenia limitu przez Posiadacza.
7. Kwota nowego limitu pożyczki jest wskazana na wyciągu z konta udostępnianym Posiadaczowi po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło zwiększenie limitu, wraz z informacją o warunkach cenowych związanych z podwyższeniem limitu.

§ 5 [wypowiedzenie umowy]

1. Bank zastrzega sobie możliwość pisemnego wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub części (obniżenia limitu pożyczki) z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Podstawę wypowiedzenia umowy pożyczki stanowi:
 - 1) wpływ na rachunek w wysokości mniejszej niż zadeklarowany,
 - 2) przekroczenie limitu pożyczki,
 - 3) znaczne pogorszenie sytuacji majątkowej Posiadacza konta lub zaistnienie innych okoliczności, które negatywnie wpływają na zdolność kredytową Posiadacza konta.
3. Posiadacz konta może wypowiedzieć umowę pożyczki z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Posiadacz konta jest zobowiązany do spłaty całości wykorzystanej pożyczki lub części przekraczającej nowy obniżony limit pożyczki wraz z należnymi odsetkami i opłatami. Spłata powinna nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy pożyczki w przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub do dnia wejścia w życie obniżonego limitu.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki Bank nalicza odsetki i opłaty związane z opóźnieniem w spłacie oraz podejmuje działania windykacyjne zgodnie z zasadami określonymi w umowie pożyczki.

XVIII. Indywidualna Linia Kredytowa

§ 1 [zapisy szczególne dla Indywidualnej Linii Kredytowej]

1. Do umowy o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej stosuje się postanowienia dla pożyczki w rachunku z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Indywidualna Linia Kredytowa jest oprocentowana zgodnie ze wskazaniem w Tabeli oprocentowania dla pakietu, w którym prowadzone było konto w momencie odpowiednio podpisania lub odnowienia umowy o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej.

§ 2 [okres bezodsetkowy]

1. Jeżeli umowa stanowi odpowiednio, Bank nie naliczy odsetek za wykorzystany przez Posiadacza konta limit, jeśli jego wykorzystanie w miesiącu kalendarzowym nie będzie trwało łącznie dłużej niż okres ustalony w umowie o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej.
2. W przypadku wykorzystywania limitu przez okres dłuższy niż określono w umowie, Bank naliczy odsetki od wykorzystanego limitu za cały okres korzystania z limitu w rachunku.

§ 3 [regularne obniżanie limitu]

1. Posiadacz konta może złożyć dyspozycję uruchomienia usługi systematycznego comiesięcznego zmniejszania kwoty przyznanego limitu Indywidualnej Linii Kredytowej o określoną przez siebie kwotę. Posiadacz konta może złożyć dyspozycję w dowolnej placówce Banku. Uruchomienie dyspozycji wymaga podpisania aneksu do umowy o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej. Za jej realizację pobierana jest opłata w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.
2. Składając dyspozycję uruchomienia usługi systematycznego zmniejszania dostępnego limitu Posiadacz decyduje o:
 - 1) kwocie docelowej, do której należy zmniejszyć limit, niższej niż limit aktualnie przyznany,
 - 2) okresie, w którym należy zmniejszyć limit, nie dłuższym niż do końca okresu trwania umowy,
 - 3) dniu systematycznego zmniejszania limitu:
 - a) dzień miesiąca określony przez Posiadacza lub

- b) dzień, w którym na rachunek wpłynęła minimalna wpłata miesięczna.
- Po uruchomieniu usługi systematycznego zmniejszania dostępnego limitu limit jest obniżany co miesiąc o kwotę wynikającą z ilorazu różnicy pomiędzy kwotą limitu aktualnego i kwotą docelową oraz okresu (liczonego w miesiącach).
 - Uruchomienie usługi nie znosi obowiązku zapewnienia na rachunku minimalnej wpłaty miesięcznej w ustalonej w umowie wysokości.

§ 4 [plan spłat ratalnych]

- W ramach przyznanego limitu Posiadacz konta, za zgodą Banku, może skorzystać z możliwości rozłożenia na raty spłaty wykorzystanego limitu lub jego części (**plan spłat ratalnych**).
- Dyspozycję uruchomienia planu spłat ratalnych Posiadacz konta może złożyć w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 (pod warunkiem dysponowania telekodem).
- Posiadacz konta określa w dyspozycji kwotę limitu podlegającą rozłożeniu na raty. Kwota ta jest zablokowana w ramach rachunku i pomniejszana raz w miesiącu z wpłat dokonywanych na konto. Każda spłata powoduje odblokowanie dostępnego do wykorzystania limitu odnawialnego o wartość spłaty.
- Po uruchomieniu planu spłat ratalnych Posiadacz konta otrzymuje harmonogram spłat. Posiadacz konta jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki niezbędne do spłaty rat, zgodnie z terminem ich wymagalności określonym w harmonogramie.
- Opłata za uruchomienie planu spłat ratalnych pobierana jest zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
- W przypadku wypowiedzenia umowy o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej wykorzystany limit, spłacany w formie planu spłat ratalnych, powinien zostać spłacony w całości w terminie ustalonym dla spłaty pozostałej części wykorzystanego limitu w rachunku.

§ 5 [brak zadeklarowanych wpłat miesięcznych]

- W przypadku braku wpłaty zadeklarowanej minimalnej wpłaty miesięcznej Bank jest uprawniony do podjęcia czynności monitorujących określonych w Tabeli opłat i prowizji.
- W przypadku braku dwóch kolejnych minimalnych wpłat miesięcznych Bank może zablokować przyznany limit, niezwłocznie informując o tym fakcie Posiadacza konta w sposób zależny od kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem konta.
- W przypadku braku minimalnych wpłat miesięcznych Bank ma prawo wypowiedzieć umowę o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej na zasadach określonych w tej umowie.**

XIX. Karty płatnicze

§ 1 [zastosowanie kart]

- Karta umożliwia jej Posiadaczowi dokonywanie w kraju i za granicą:
 - płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej:
 - wyposażonych w terminal elektroniczny (POS),
 - wyposażonych w czytnik oznaczony znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych (w przypadku kart oferujących funkcję płatności zbliżeniowych, opatrzonych odpowiednim symbolem),
 - w punktach handlowo-usługowych wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, tzw. imprinter (w przypadku kart wypukłych),
 - na odległość - internetowych, telefonicznych i pocztowych z wykorzystaniem danych karty, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie lub informujących o możliwości dokonywania transakcji przy użyciu karty na swoich stronach internetowych, w materiałach informacyjnych lub w inny sposób,
 - transakcji gotówkowych realizowanych:
 - w bankomatach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej,
 - w placówkach banków członkowskich Organizacji płatniczej wyposażonych w terminal elektroniczny (POS),
 - transakcji typu cash back tj. wypłaty gotówki podczas realizacji płatności za towary i usługi w odpowiednio oznakowanych placówkach handlowo – usługowych do wysokości określonej przez Organizację płatniczą.
- Punkty handlowo-usługowe oraz urzędnicy, w których istnieje możliwość dokonania transakcji przy użyciu karty, są wyraźnie oznaczone znakiem akceptacji (logo) Organizacji płatniczej tożsamym ze znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.**
- Typy dostępnych transakcji są uzależnione od rodzaju karty i prezentowane w Tabeli opłat i prowizji.
- Karta jest własnością Banku. W sytuacji, gdy prawo do używania karty wygasło Posiadacz zobowiązany jest zwrócić kartę do Banku lub ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający posłużenie się kartą. Zwrot karty może nastąpić w dowolnej placówce Banku lub przez wysłanie jej na adres Banku.**

§ 2 [zasady wydawania kart]

- Bank wydaje kartę na wniosek Posiadacza. W przypadku konta wspólnego każdy z Posiadaczy konta występuje o wydanie karty wyłącznie w swoim imieniu.
- Wydanie karty dla Użytkownika karty następuje wyłącznie na wniosek Posiadacza.
- Użytkownikiem karty może być:
 - Pełnomocnik do konta,
 - Pełnomocnik do karty** – wskazana przez Posiadacza osoba uprawniona do korzystania ze środków na koncie Posiadacza jedynie przy użyciu karty wydanej na jej imię i nazwisko, posiadająca:
 - status rezydenta,

- b) nadany numer PESEL,
- c) dokumenty wymagane przez Bank,
- d) pełną zdolność do czynności prawnych (z zastrzeżeniem zstępnych Posiadacza, wobec których wymagana jest przynajmniej ograniczona zdolność do czynności prawnych),
- e) inne warunki określone przez Bank w Tabeli opłat i prowizji.

4. W ramach jednego konta może być wydana tylko jedna karta na rzecz danej osoby fizycznej do danego rachunku głównego lub walutowego.
5. Rodzaje kart, jakie mogą zostać wydane do danego konta, są uzależnione od pakietu konta oraz waluty, w jakiej prowadzony jest dany rachunek i są wskazywane w Tabeli opłat i prowizji. Warunek ten stosuje się odpowiednio do kart wznawianych oraz wydawanych w miejsce karty zastrzeżonej.
6. Posiadacz (w stosunku do dowolnej karty wydanej do rachunku) / Użytkownik karty (w stosunku do karty przez siebie użytkowanej) może złożyć dyspozycję rezygnacji z funkcji zbliżeniowej. Dyspozycja może być złożona w dowolnej placówce Banku lub w serwisie telefonicznym CA24, dotyczy określonej karty pozostającej w dyspozycji Posiadacza / Użytkownika karty i w stosunku do tej karty jest nieodwracalna. W przypadku wydania nowej karty do rachunku konieczne jest ponowne złożenie dyspozycji rezygnacji z funkcji zbliżeniowej.
7. Bank ma prawo odmówić wydania karty osobie, która korzystała wcześniej z kart oferowanych przez Bank niezgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3 [dane osobowe na karcie]

1. Dane osobowe odpowiednio Posiadacza konta lub Użytkownika karty w przypadku złożenia wniosku o wydanie karty są umieszczane w bazie Centrum i Organizacji płatniczej.
2. Posiadaczowi konta oraz Użytkownikowi karty przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Bank zastrzega sobie prawo do umieszczenia na karcie danych osobowych bez wykorzystania polskich znaków diakrytycznych.

§ 4 [umowa o kartę]

1. Zawarcie umowy o kartę płatniczą następuje w momencie złożenia wniosku o wydanie karty. Wniosek o wydanie karty może zostać złożony razem z wnioskiem o założenie konta lub w czasie trwania umowy.
2. Umowa o kartę płatniczą zawierana jest na okres 3 lat i jest automatycznie odnawiana na kolejne trzyletnie okresy, za wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) zaistnieją powody określone w XX § 5 ust. 3,
 - 2) wszystkie karty wydane w ramach Umowy zostaną zwrócone lub zastrzeżone, a przed upływem terminu obowiązywania Umowy nie zostanie złożony wniosek o wydanie nowej karty.

§ 5 [wniosek o kartę]

1. Wniosek o wydanie karty może zostać złożony:
 - 1) w placówce Banku,
 - 2) za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24,
 - 3) za pośrednictwem serwisu internetowego CA24,
 - 4) w inny udostępniony przez Bank sposób.
2. Posiadacz konta wskazuje we wniosku o wydanie karty:
 - 1) Użytkownika karty,
 - 2) rodzaj karty,
 - 3) tryb realizacji wniosku (normalny, przyspieszony),
 - 4) sposób odbioru karty (w placówce, korespondencyjnie),
 - 5) kwotę limitu karty oraz okres jego obowiązywania, przy czym limit jest określany w walucie rachunku, do którego wydawana jest karta.
3. Rodzaj transakcji, które podlegają limitowi karty, wskazanym w ust. 2 pkt 5, określa Bank.

§ 6 [realizacja wniosku]

1. Jeżeli wniosek o wydanie karty został złożony razem z wnioskiem o otwarcie konta, wniosek o wydanie karty jest realizowany po dostarczeniu do Banku podpisanej Umowy konta.
2. Realizacja wniosku o wydanie karty wynosi maksymalnie:
 - 1) 10 dni roboczych dla kart wydawanych w trybie przyspieszonym,
 - 2) 14 dni roboczych dla kart wydawanych w trybie normalnym.
3. Jeżeli jako sposób odbioru karty został wybrany odbiór w placówce Banku:
 - 1) otrzymanie przesyłki zawierającej PIN oznacza możliwość osobistego odbioru karty we wskazanej placówce, jednak nie wcześniej niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu PINu,
 - 2) kartę dla Pełnomocnika do karty odbiera Posiadacz, który wnioskował o jej wydanie,
 - 3) Posiadacz lub Pełnomocnik do konta jest zobowiązany do odbioru karty w terminie do 30 dni od daty otrzymania PINu,
 - 4) w przypadku nieodebrania karty w terminie do 60 dni od daty wysłania PINu karta zostaje zniszczona. Za nieodebranie karty Bank pobiera opłatę wskazaną w Tabeli opłat i prowizji.
4. Jeżeli jako sposób odbioru karty został wybrany odbiór drogą korespondencyjną, karta jest przesyłana na wskazany krajowy adres do korespondencji. W przypadku nieotrzymania karty w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku adresat przesyłki ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Bank. W imieniu Pełnomocnika do karty powiadomienia dokonuje Posiadacz.

§ 7 [wysyłka PIN]

1. PIN jest wysyłany listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku nieotrzymania koperty z PIN, stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających odczytanie go przez osoby trzecie, lub gdy PIN jest nieczytelny, adresat przesyłki ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Bank, który powtórzy procedurę wydania nowego PINu na swój koszt.
3. Jeżeli PIN, o którym mowa w ust. 2, został wysłany do Pełnomocnika do karty, powiadomienia w jego imieniu dokonuje Posiadacz.

§ 8 [czynności po otrzymaniu karty]

1. Po otrzymaniu karty osoba, której imię i nazwisko znajduje się na karcie, zobowiązana jest złożyć podpis na przeznaczonym do tego miejscu umieszczonym na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
2. Nowe karty, które zostały odebrane drogą korespondencyjną, wymagają uruchomienia. Posiadacz/Użytkownik karty uruchamia kartę w placówce, za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 lub w inny sposób udostępniony przez Bank. Kartę w imieniu Pełnomocnika do karty uruchamia Posiadacz.
3. Wszystkie nowe karty, bez względu na sposób odbioru, wymagają aktywacji. Aktywacja karty następuje przez pierwsze jej użycie z wykorzystaniem PINu (w bankomacie lub terminalu POS).

§ 9 [odstąpienie od umowy w zakresie karty płatniczej]

1. Posiadacz może odstąpić od umowy o wydanie karty płatniczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy karty płatniczej, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.
2. Posiadacz może odstąpić od umowy w zakresie wszystkich kart wydanych do konta.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie karty płatniczej Bank może obciążyć Posiadacza wyłącznie kosztami związanymi z wydaniem karty płatniczej w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.

XX. Zasady korzystania z kart

§ 1 [korzystanie z karty]

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, której imię i nazwisko umieszczone są na karcie.
2. Każda transakcja kartą wymaga zgody Posiadacza / Użytkownika karty na jej wykonanie. Zgoda na dokonanie transakcji jest wyrażana w sposób charakterystyczny dla danego typu transakcji. W przypadku transakcji dokonywanych przy użyciu karty lub z wykorzystaniem danych karty wyrażenie zgody następuje poprzez:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN karty na terminalu POS przy dokonywaniu płatności w punktach handlowo-usługowych lub wypłaty gotówki w bankomatach,
 - 2) złożenie podpisu na wydruku z terminala POS przy dokonywaniu płatności w niektórych punktach handlowo-usługowych lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji w placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji; podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na karcie,
 - 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego (gdy nie jest wymagane wprowadzenie numeru PIN karty bądź podpisu na wydruku z terminala POS) lub zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego przy jednoczesnym wprowadzeniu numeru PIN,
 - 4) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i kodu weryfikacyjnego (o ile jest wymagany) w przypadku płatności dokonywanych na odległość,
 - 5) skorzystanie z terminala samoobsługowego w przypadku transakcji typu CAT, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana.
3. Posiadacz / Użytkownik karty dokonując transakcji przy użyciu karty okazuje kartę i wprowadza na klawiaturze terminala PIN lub składa na wydruku z POS podpis zgodny ze wzorem umieszczonym na rewersie karty (nie dotyczy wybranych transakcji zbliżeniowych oraz transakcji typu CAT). Posiadacz / Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
4. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość (bez fizycznego użycia karty) Posiadacz / Użytkownik karty podaje numer karty oraz datę jej ważności i kod weryfikacyjny (jeżeli jest wymagany).
5. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punktach handlowo-usługowych i urządzeniach samoobsługowych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy, oznaczonych znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych umieszczonym na karcie.
6. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej jest określana przez Organizację płatniczą. Szczegółowa informacja o aktualnym limicie dla transakcji zbliżeniowej jest dostępna w placówkach Banku, serwisie telefonicznym CA24 oraz na stronie internetowej Banku.
7. W przypadku płatności na kwotę przekraczającą wartość, o której mowa w ust. 6, w zależności od ustawień dla transakcji zbliżeniowych określanych przez Organizację płatniczą - dokonanie transakcji zbliżeniowej będzie wymagało podania numeru PIN lub transakcja zbliżeniowa nie zostanie zrealizowana, a płatność może zostać dokonana poprzez umieszczenie karty w terminalu elektronicznym POS i potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenia podpisu na wydruku z terminala POS zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie karty.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dokonywanych transakcji, tryb określony w ust. 7 może mieć zastosowanie również w przypadku, gdy kwota transakcji zbliżeniowej nie przekracza kwoty maksymalnej określonej w ust. 6.

§ 2 [zasady bezpieczeństwa]

1. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) nieudostępniania karty osobom nieupoważnionym, nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,

- 2) przechowywania karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności, utrzymywania numeru PIN w tajemnicy,
 - 3) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nieumieszczania numeru PIN na karcie,
 - 4) zachowania niezbędnych środków ostrożności i należytej staranności zapobiegających utracie, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionemu użyciu karty lub nieuprawnionemu dostępowi do karty oraz zniszczeniu karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działania wysokich temperatur i silnego pola elektromagnetycznego (emitowanego przez m.in.: telewizory, komputery i telefony komórkowe),
 - 5) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu karty dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych),
 - 6) użytkowania karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 7) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty oraz nieuprawnionego dostępu do karty lub jej zniszczenia,
 - 8) zwrotu karty do Banku lub zniszczenia karty (w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą) po upływie terminu jej ważności lub po zastrzeżeniu karty w trakcie jej ważności.
2. Operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN, obciążają rachunek Posiadacza.

§ 3 [zmiana PIN]

1. W przypadku braku możliwości odtworzenia PINu przez Posiadacza / Użytkownika karty, powinien on zwrócić się do Banku z wnioskiem o wygenerowanie nowego PINu. W przypadku Pełnomocnika do karty wniosek składa Posiadacz.
2. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie wprowadzenia błędnego PINu w bankomatach lub w terminalach POS wyposażonych w specjalne klawiatury do wprowadzenia PINu, karta zostaje zablokowana niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego PINu.
3. Zablokowanie karty oznacza brak możliwości dokonywania wypłat gotówki w bankomatach oraz realizacji transakcji w terminalach POS.
4. Odblokowanie karty może nastąpić:
 - 1) w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego PINu – poprzez wygenerowanie nowego PINu po złożeniu wniosku w placówce Banku lub serwisie telefonicznym CA24 (o ile Posiadacz / Użytkownik karty korzysta z serwisu telefonicznego CA24). W przypadku Pełnomocnika do karty wniosek składa Posiadacz.
 - 2) w serwisie telefonicznym CA24, w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty pamięta dotychczasowy PIN oraz wyrazi zgodę na dalsze korzystanie z dotychczasowego PINu. W przypadku Pełnomocnika do karty zgodę wyraża Posiadacz.
5. Odblokowanie karty, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, następuje najpóźniej po 15 minutach od złożenia dyspozycji.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może w każdym czasie dokonać zmiany PINu w bankomatach sieci BZ WBK24 oraz w innych bankomatach udostępniających taką funkcję. Zmiana PINu wymaga użycia karty oraz dotychczasowego PINu.

§ 4 [blokada na wniosek klienta]

1. Każda karta wydana do konta może zostać zablokowana w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.
2. Blokada ma charakter czasowy i może zostać w dowolnym terminie odwołana przez Posiadacza / Użytkownika karty, który ją ustanowił.
3. Uprawnionym do zablokowania:
 - 1) wszystkich kart wydanych do konta - jest Posiadacz konta,
 - 2) swojej karty - jest Pełnomocnik do konta.
4. Zablokowanie lub odblokowanie karty jest skuteczne najpóźniej następnego dnia roboczego.

§ 5 [wznowienie karty]

1. Okres ważności karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionego na jej awersie.
2. W okresie trwania umowy karta jest automatycznie wznawiana po upływie okresu jej ważności.
3. **Bank nie wznowi karty, jeżeli:**
 - 1) Posiadacz / Użytkownik karty zrezygnował ze wznowienia karty, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty w najbliższej placówce Banku, w serwisie telefonicznym CA24 lub listem poleconym wysłanym na podany przez Bank adres (decyduje data wpływu listu do Banku), przy czym w przypadku Pełnomocnika do karty rezygnację składa Posiadacz lub
 - 2) Posiadacz / Użytkownik karty nie korzystał z karty w okresie ostatnich 6 miesięcy przed ostatecznym terminem rezygnacji ze wznowienia karty; za korzystanie z karty uważa się wykonywanie transakcji (w tym bez fizycznego użycia karty) lub dokonywanie innych czynności udostępnianych przez bankomaty i inne urządzenia obsługujące karty płatnicze.
4. Niezachowanie terminu wskazanego w ust. 3 pkt 1 powoduje automatyczne wznowienie karty oraz obciążenie rachunku opłatą zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
5. Karta wznowiona posiada taki sam numer karty i PIN jak karta dotychczas użytkowana.
6. Karta wznowiona jest dostarczana zgodnie z dyspozycją złożoną we wniosku o wydanie karty, o ile nie złożono odmiennej dyspozycji najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej karty. W przypadku Pełnomocnika do karty dyspozycję składa Posiadacz.
7. W przypadku nieodebrania wznowionej karty w placówce Banku w terminie 60 dni od daty wznowienia karty, karta zostaje zniszczona. Po otrzymaniu karty wznowionej kartę dotychczas użytkowaną należy zwrócić do Banku lub zniszczyć.

XXI. Rozliczanie transakcji kartami

§ 1 [zasady ogólne]

1. Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart obciążają rachunek prowadzony w ramach konta, do którego zostały wydane.

2. W przypadku transakcji autoryzowanej saldo dostępne na rachunku konta jest pomniejszane o kwotę autoryzowanej transakcji - na rachunku konta następuje blokada środków będących równowartością transakcji autoryzowanej trwająca do momentu ostatecznego zaksięgowania transakcji, nie dłużej jednak niż przez okres 7 dni. Po upływie wskazanego terminu Bank zdejmuje blokadę środków i powiększa limit dostępny o kwotę nierozliczonej transakcji.
3. Bank udostępnia zestawienie operacji wykonanych przy użyciu kart w uzgodniony z Posiadaczem sposób, w szczególności wysyłając wyciąg z konta na adres korespondencyjny Posiadacza.
4. Opłaty związane z transakcjami kartą wskazane są w Tabeli opłat i prowizji.
5. W przypadku pakietów wskazanych w Tabeli opłat i prowizji Posiadacz może uruchomić usługę pozwalającą na ponoszenie stałej opłaty miesięcznej za możliwość wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w Polsce bez dodatkowej prowizji. **Usługa dotyczy wyłącznie kart wydanych do rachunku głównego i obejmuje wszystkie karty wydane do tego rachunku.**
6. Usługa wskazana w ust. 5 jest aktywna:
 - 1) od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została złożona dyspozycja uruchomienia usługi;
 - 2) do końca miesiąca kalendarzowego, w którym została złożona dyspozycja rezygnacji z usługi lub zmiany pakietu konta z uprawniającego do korzystania z usługi na inny pakiet konta.

§ 2 [obciążenie rachunku transakcją]

1. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji dokonanych w kraju, w placówkach innych banków i instytucji finansowych oraz w należących do nich bankomatach następuje niezwłocznie po rozliczeniu transakcji przez Organizację płatniczą.
2. Obciążenie rachunku głównego z tytułu transakcji dokonanych w walucie innej niż PLN następuje w złotych polskich (PLN) po otrzymaniu od Organizacji płatniczej rozliczenia transakcji, przy czym:
 - 1) kwoty transakcji wyrażone w euro (EUR) przeliczane są na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia transakcji przez Centrum według kursu sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK S.A. z tego dnia,
 - 2) transakcje dokonywane realizowane w walutach innych niż euro (EUR), są najpierw przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez Organizację płatniczą obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia przez instytucję, w której transakcja została dokonana a następnie na złote polskie (PLN) według kursu, wskazanego w ust.3.
3. Transakcje dokonane kartą wydaną do rachunku walutowego obciążają bezpośrednio ten rachunek. Obciążenie z tytułu transakcji kartą następuje w walucie rachunku. Kwota transakcji kartą wydaną do rachunku w walucie obcej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku oraz innej niż złoty polski (PLN) jest przeliczana na walutę rachunku według kursu stosowanego przez Organizację płatniczą, a w przypadku transakcji dokonanej w złotych polskich – według kursu kupna dewiz obowiązującego w Banku w momencie zaksięgowania transakcji przez Bank, wskazanego w Tabeli kursów walut.

XXII. Zastrzeżenie karty

§ 1 [zastrzeżenie karty – zasady ogólne]

1. W przypadku utraty karty (zgubienie, kradzież) lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN lub inne dane karty, które mogą zostać wykorzystane do wykonania transakcji (w szczególności numer karty, datę ważności oraz kod weryfikacyjny), Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank lub Centrum, osobiście lub telefonicznie, podając swoje dane osobowe.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia karty jest:
 - 1) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w placówce Banku,
 - 2) nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w serwisie telefonicznym CA24. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
3. Każdy Użytkownik karty może zastrzec swoją kartę. Posiadacz może zastrzec każdą kartą wydaną do konta.
4. W przypadku utraty karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem Organizacji płatniczej, Posiadacz / Użytkownik karty może dokonać awaryjnej wypłaty gotówki w banku honorującym karty tej Organizacji, ponosząc związane z tym opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji.
5. Karta zastrzeżona jako skradziona lub zgubiona, a następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta. Należy ją niezwłocznie zwrócić do najbliższej placówki Banku lub zniszczyć.
6. Odwołanie przez Posiadacza pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi do konta lub cofnięcie uprawnień do korzystania z karty Pełnomocnikowi do karty jest równoznaczne z koniecznością zastrzeżenia kart wydanych tym Użytkownikom, chyba że karty te zostaną zwrócone do Banku z chwilą odwołania pełnomocnictwa lub cofnięcia uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. W uzasadnionych przypadkach ochrony interesów Posiadacza zgłoszenia zastrzeżenia karty może dokonać osoba trzecia, inna niż Posiadacz / Użytkownik karty, po podaniu wymaganych danych niezbędnych do dokonania zastrzeżenia.

§ 2 [zastrzeżenie karty przez Bank]

1. Bank ma prawo zastrzec kartę na skutek:
 - 1) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza / Użytkownika karty,
 - 2) rezygnacji z karty przez Posiadacza / Użytkownika karty, zwrotu karty w okresie jej ważności,
 - 3) rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron,
 - 4) zmiany przez Posiadacza pakietu konta na pakiet, w którym nie są oferowane karty,
 - 5) utraty zdolności do czynności prawnych Posiadacza/Użytkownika karty.

- Bank może dokonać zastrzeżenia lub zablokowania karty w trybie natychmiastowym bez uprzedniego kontaktu z Posiadaczem w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia używania karty przez osobę nieuprawnioną, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub uzyskania informacji o niebezpieczeństwie ujawnienia danych objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej lub, gdy wynika to z przepisów prawa. Po zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty Bank niezwłocznie kontaktuje się z Posiadaczem za pośrednictwem jednego z kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem zawiadamiając o niemożliwości korzystania z karty.

§ 3 [wydanie karty w miejsce karty zastrzeżonej]

- W miejsce karty zastrzeżonej Bank, na wniosek Posiadacza, wydaje nową kartę z nowym numerem karty i nowym PINem z zastrzeżeniem zapisów w dziale XIX § 2 ust. 5, za wyjątkiem kart:
 - zastrzeżonych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
 - wydanej Pełnomocnikowi do konta, któremu Posiadacz konta cofnął pełnomocnictwo lub Pełnomocnikowi do karty, któremu Posiadacz konta cofnął uprawnienia do korzystania z karty,
 - zastrzeżonych przez Bank.
- Postanowienia rozdziału XX § 5 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

XXIII. Odpowiedzialność za transakcje kartą

§ 1 [odpowiedzialność za transakcje]

- Transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego konta obciążają Posiadacza konta, z zastrzeżeniem postanowień § 3.
- Po śmierci Posiadacza konta odpowiedzialność za transakcje ponosi:
 - Użytkownik karty – za transakcje wykonane przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko,
 - Bank – za wszelkie transakcje kartą zarejestrowane po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza konta.
- Posiadacz konta zobowiązany jest utrzymywać na rachunku saldo w wysokości zapewniającej pokrycie kwoty dokonywanych transakcji.

§ 2 [odmowa realizacji płatności kartą]

- Placówka handlowo-usługowa (akceptant) może odmówić przyjęcia zapłaty przy użyciu karty z powodu:
 - nieważności karty lub posłużenia się kartą zastrzeżoną,
 - niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość przez Posiadacza lub Użytkownika karty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty albo stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - braku możliwości dokonania akceptacji transakcji,
 - zablokowania karty,
 - stwierdzenia posługiwania się instrumentem płatniczym przez osobę nieuprawnioną.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji transakcji przy użyciu karty wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza w przypadkach określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 445) oraz ograniczeń wynikających z Ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 826).
- Posiadacza obciążają skutki wynikające z:
 - udostępnienia osobie trzeciej karty lub ujawnienia numeru PIN,
 - uszkodzenia karty z winy Posiadacza / Użytkownika karty,
 - zastrzeżenia lub zablokowania karty Użytkownika przez Posiadacza konta,
 - niezgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
 - niepodjęcia przez Posiadacza / Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
 - pozostawienia karty w bankomacie w sposób umożliwiający pozyskanie jej przez osoby nieuprawnione,
 - niepodpisania karty przez jej Posiadacza / Użytkownika lub złożenie na karcie podpisu niezgodnego z wzorem złożonym w Umowie o kartę płatniczą.

§ 3 [odpowiedzialność za transakcje]

- Posiadacz odpowiada za transakcje, wykonane bez jego zgody (transakcje nieautoryzowane) z użyciem karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej przez osobę nieuprawnioną lub w wyniku nieuprawnionego użycia karty wskutek naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika obowiązków, o których mowa w Rozdziale XX §2 ust.1, do czasu zastrzeżenia karty do wysokości równowartości w złotych polskich (PLN) kwoty 150 euro (EUR), a w przypadku transakcji zbliżeniowych – do kwoty 50 euro (EUR), ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Ograniczenie to nie dotyczy operacji:
 - dokonywanych przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - dokonywanych przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę, dane umieszczone na karcie lub numer PIN,
 - do których realizacji Posiadacz / Użytkownik karty doprowadził umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.
- Po dokonaniu zastrzeżenia karty Posiadacz nie odpowiada za transakcje zrealizowane po zastrzeżeniu karty, za wyjątkiem umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa doprowadzenia przez Posiadacza/Użytkownika do realizacji transakcji dokonanych przy użyciu karty.
- W przypadku niezapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków, pozwalających Posiadaczowi na dokonanie zastrzeżenia karty, Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje zrealizowane bez zgody Posiadacza.
- Po dokonaniu zastrzeżenia karty Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkich innych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z nabyciem towarów lub usług dokonywanym przy użyciu karty.

XXIV. Usługa CAsaver

§ 1 [CAsaver]

1. Posiadacz konta może złożyć dyspozycję uruchomienia usługi CAsaver. Usługa jest udostępniana w wybranych pakietach kont, wskazanych w Tabeli opłat i prowizji, wyłącznie w powiązaniu z rachunkiem głównym w PLN. Warunkiem uruchomienia usługi jest wydanie do rachunku głównego co najmniej jednej karty płatniczej oraz istnienie w ramach konta co najmniej jednego Rachunku Oszczędzam.
2. Po uruchomieniu usługi zaksięgowanie każdej transakcji bezgotówkowej, dokonanej dowolną z kart wydanych do konta, w ramach którego uruchomiono usługę, powoduje przekazanie środków z rachunku głównego konta na Rachunek Oszczędzam otwarty w ramach konta, wskazany przez Posiadacza. Kwota przekazanych środków wynika z zaokrąglenia do góry wartości transakcji do kwoty stanowiącej najbliższą wielokrotność wobec wartości zaokrąglenia, ustalonej przez Posiadacza w dyspozycji uruchomienia usługi.
3. Przekazanie środków następuje pod warunkiem istnienia na rachunku środków własnych Posiadacza. Przekazanie nie jest realizowane, jeżeli spowodowałoby przekroczenie salda środków własnych, w tym w szczególności wykorzystanie środków pochodzących z Indywidualnej Linii Kredytowej.
4. Posiadacz może w dowolnym momencie złożyć dyspozycję:
 - 1) zmiany Rachunku Oszczędzam, przeznaczonego do przekazywania środków w ramach usługi,
 - 2) zmiany wartości zaokrąglenia,
 - 3) rezygnacji z usługi.

XXV. Wypłaty z konta po śmierci Posiadacza konta

§ 1 [kolejność wypłat]

1. Po śmierci Posiadacza konta Bank jest obowiązany dokonać wypłat w następującej kolejności:
 - 1) zwrot kosztów pogrzebu Posiadacza konta,
 - 2) realizacja złożonej przez Posiadacza konta dyspozycji wkładem na wypadek jego śmierci na rzecz osób uprawnionych określonych w ustawie Prawo bankowe,
 - 3) wypłaty z tytułu spadkobrania.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy konta wspólnego z powodu śmierci jednego ze Posiadaczy - połowę salda konta wspólnego wraz z odpowiadającymi jej odsetkami Bank stawia do dyspozycji żyjącego Posiadacza, a pozostałą część stawia do dyspozycji spadkobierców.
3. Z konta wspólnego zgodnie z przepisami Prawa bankowego nie następują wypłaty wskazane w ust. 1, pkt 1) i 2).

§ 2 [dyspozycja wkładem na wypadek śmierci]

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być ustanowiona jedynie na rzecz małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa Posiadacza konta indywidualnego.
2. Wypłata środków należnych zapisobiorcom z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci następuje po przedstawieniu aktu zgonu i dokumentów umożliwiających identyfikację zapisobiorców oraz ewentualnie dokumentów potwierdzających opłacenie należnego podatku od spadków i darowizn. Jeżeli Posiadacz konta wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci na rzecz więcej niż jednej osoby w taki sposób, że dla każdej z tych osób przeznaczył określoną kwotę, a saldo dostępne nie umożliwia wypłaty tych kwot wszystkim zapisobiorcom, Bank realizuje dyspozycję poczynsz od wydanych najpóźniej aż do wyczerpania dostępnego salda.
3. Przy wypłacie kwoty dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Bank bierze pod uwagę dyspozycje Posiadacza konta złożone do rachunków w innych bankach. Kwota wypłacona ze wszystkich rachunków bankowych Posiadacza konta nie może przekroczyć 20-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zgodnie z Prawem bankowym), przypadającego na ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza konta.

§ 3 [wymagane dokumenty]

1. Wypłata środków należnych spadkobiercom Posiadacza konta następuje po przedstawieniu aktu zgonu i prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabyciu spadku albo zarejestrowanego aktu notarialnego poświadczenia dziedziczenia oraz dokumentów potwierdzających opłacenie należnego podatku od spadków i darowizn, jeżeli zgon Posiadacza nastąpił przed 1 stycznia 2007 roku.
2. Jeżeli spadkobierca reprezentowany jest przez pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, opiekuna lub kuratora, wypłata środków następuje do rąk tej osoby po wykazaniu stosownymi dokumentami upoważnienia do pobrania środków.

XXVI. Oprocentowanie

§ 1 [rodzaje oprocentowania]

1. Środki zgromadzone na:
 - 1) rachunkach lokat - są oprocentowane według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania, określonych zgodnie z dyspozycją otwarcia lokaty,
 - 2) Rachunkach Oszczędzam - są oprocentowane według zmiennych stawek oprocentowania, podanych w Tabeli oprocentowania.
2. Środki na rachunku głównym i rachunkach walutowych są nieoprocentowane.

§ 2 [oprocentowanie zmienne]

1. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej, oprocentowanie zmienne jest wyliczane jako suma stopy bazowej oraz marży, wskazanych w aktualnie obowiązującej Tabeli oprocentowania, przy czym marża może być wartością dodatnią, zerową lub ujemną, zaś wartość wynikowej stopy oprocentowania jest zaokrąglana w dół do dwóch znaków po przecinku.

2. Stopa bazowa jest oparta o rynkową stopę referencyjną:
 - 1) WIBOR 1M - dla środków w PLN
 - 2) LIBOR 1M w danej walucie - dla środków w walucie innej niż PLN.
3. Podstawę wyliczenia stopy bazowej dla każdego kolejnego okresu miesięcznego stanowi stawka stopy referencyjnej z 25. dnia miesiąca poprzedzającego; nowa stopa bazowa obowiązuje od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli 25. dzień danego miesiąca będzie dniem wolnym od pracy, Bank przyjmuje stawkę stopy referencyjnej z poprzedniego dnia roboczego.
4. Bank może zmienić wysokość marży, o której mowa w pkt 3 wyłącznie w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej nie mniej niż o 0,01 punktu procentowego. W takim przypadku, w terminie 4 miesięcy od dnia zmiany stopy referencyjnej Bank jest uprawniony do dokonania zmiany wysokości marży w granicach nie przekraczających dwukrotności bezwzględnej wartości stopy referencyjnej; do zmiany marży ma zastosowanie tryb określony dla zmiany Regulaminu.

§ 3 [informacja o oprocentowaniu]

1. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach konta oraz oprocentowania pożyczki / Indywidualnej Linii Kredytowej są podawane do wiadomości w placówkach Banku, w serwisie telefonicznym CA24 oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zmiana oprocentowania następuje bez uprzedzenia pod warunkiem, że jest korzystniejsza dla Posiadacza konta. W pozostałych przypadkach zmiana oprocentowania następuje w trybie określonym dla zmiany Regulaminu.

XXVII. Opłaty i prowizje

§ 1 [zasady ogólne]

1. Bank pobiera od Posiadacza konta opłaty i prowizje za obowiązkowe czynności i opcjonalne usługi w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, stanowiącej integralną część umowy. Informację o obowiązującej Tabeli opłat i prowizji Posiadacz konta może uzyskać w placówkach Banku, za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 lub na stronach internetowych Banku.
2. Bank obciąża Posiadacza konta kosztami z tytułu należnych opłat i prowizji związanych z prowadzeniem konta na podstawie zgody Posiadacza udzielonej w umowie.
3. Opłaty i prowizje obciążają rachunek główny konta, chyba że wskazano inaczej.
4. W przypadku opłat i prowizji za transakcje realizowane w walutach obcych, Bank dokonuje przeliczenia kwoty opłaty lub prowizji obliczonej w walucie na PLN przy zastosowaniu aktualnego średniego kursu waluty wskazanego w Tabeli kursów walut.
5. Posiadacz konta powinien zapewnić środki wystarczające na pokrycie opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1; jeżeli nie dopełni tego obowiązku, Bank obciąży rachunek ponad kwotę dostępnego salda.
6. Opłaty i prowizje mogą być uzależnione od zapewnienia na konto wymaganych wpływów lub dokonywania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą wydaną do konta.
7. Wpływ na konto oblicza się w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym naliczenie opłaty lub prowizji jako sumę transakcji uznaniowych w ramach konta, wynikających z wpłat gotówkowych oraz przelewów na prowadzony w ramach konta rachunek główny, rachunek walutowy lub Rachunek Oszczędzam. Do sumy transakcji uznaniowych nie są wliczane przelewy środków z zakończonej lokaty, wypłaty z Rachunku Oszczędzam, Programu Systematycznego Oszczędzania, Antidotum PRO, Antidotum Progresywnego lub przelewy w wyniku odkupienia jednostek uczestnictwa w Funduszu Inwestycyjnym dystrybuowanym przez Bank.
8. Przy obliczaniu sumy transakcji bezgotówkowych kartą za dany okres uwzględniane są transakcje bezgotówkowe według daty obciążenia rachunku, do którego wydano kartę (data zaksięgowania transakcji). Jeżeli do rachunku wydano więcej niż jedną kartę, sumowane są transakcje wykonane dowolną z kart wydanych do tego rachunku.
9. Opłaty za czynności bankowe pobierane okresowo z góry podlegają zwrotowi proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy.

§ 2 [zmiana opłat]

1. Bank jest uprawniony do podwyższenia opłat i prowizji w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) wzrostu poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, prezentującego zmianę cen towarów i usług w skali roku względem analogicznego miesiąca roku poprzedniego, o co najmniej 0,3%,
 - 2) wzrostu jednego z następujących wskaźników cen towarów i usług: energii elektrycznej, sprzętu i usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, mających wpływ na działalność Banku, zgodnie ze wskaźnikami ogłaszanymi przez Główny Urząd Statystyczny o więcej niż 1% w stosunku do poprzednio obowiązujących w analogicznym okresie rocznym,
 - 3) wzrostu wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród i zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, o więcej niż 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym),
 - 4) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa określających zasady świadczenia usług/wykonywania czynności przez Bank, lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług/wykonywaniem czynności, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych czynności/świadczenia usług, a także wzrostu stawek opodatkowania lub wprowadzenia nowych podatków albo opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym, mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania czynności/świadczenia usług.
2. Podwyższenie wysokości opłat/prowizji nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanki, będącej podstawą podwyżki, o czym Bank poinformuje Posiadacza w trybie określonym dla zmiany umowy, wskazując datę wejścia zmiany w życie. Podwyższenie opłat/prowizji dotyczy transakcji/kosztów dyspozycji zaksięgowanych na rachunku po wejściu zmiany w życie.
3. Podwyższenie wysokości opłaty/prowizji nie może przekroczyć 200% dotychczas obowiązującej stawki. Ograniczenie to nie dotyczy zmiany tych opłat lub prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosiła 0 PLN, przy czym w przypadku czynności o charakterze obowiązkowym nowa wysokość opłaty lub prowizji nie przekroczy dwukrotności najwyższej stawki opłaty/prowizji wskazanej w aktualnie obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.

4. Bank jest uprawniony do wprowadzenia nowych opłat lub prowizji w związku z:
 - 1) wprowadzeniem nowych czynności lub usług lub rozszerzeniem zakresu dotychczas świadczonych czynności lub usług, w trybie opisanym w Regulaminie,
 - 2) wprowadzeniem nowych lub zmian obowiązujących przepisów prawa określonych w ust. 1 pkt 4).
5. Podwyższenie opłat lub prowizji albo wprowadzenie nowych opłat lub prowizji może nastąpić nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, przy czym podwyższenie opłat lub prowizji albo wprowadzenie nowych opłat lub prowizji, będące następstwem:
 - 1) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa określonych w ust. 1 pkt 4),
 - 2) wprowadzenia nowych czynności lub usług lub rozszerzenia zakresu dotychczas świadczonych czynności lub usług, o ile skorzystanie z czynności lub usługi ma charakter dobrowolny lub opłata za skorzystanie z usługi lub wykonanie czynności wynosi 0 PLNmoże zostać dokonane każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz w razie wprowadzenia nowych lub rozszerzenia zakresu dotychczasowych czynności lub usług.
6. W przypadku obniżenia poziomu miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), o co najmniej 1,5% (deflacja), Bank obniży opłaty lub prowizje w takim samym zakresie, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym ta obniżka została ogłoszona. Ponadto Bank jest uprawniony do zniesienia lub obniżenia opłat lub prowizji w dowolnym momencie.
7. Bank informuje Posiadacza o zmianie Tabeli opłat i prowizji w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu, przy czym w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1) oraz ust. 6 informacja o zmianie jest przekazywana Posiadaczowi bez zachowania dwumiesięcznego terminu.

XXVIII. Opóźnienia w spłacie zobowiązań

§ 1 [czynności monitujące]

1. W przypadku opóźnienia w spłacie zobowiązania wynikającego z umowy przekraczającego 3 dni, Bank podejmuje czynności monitujące w następującej kolejności:
 - 1) monit telefoniczny lub listowny (przy czym monit listowny jest wysyłany w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z Posiadaczem),
 - 2) wizyta windykacyjna.
2. Czynności monitujące podejmowane są, jeżeli wysokość zobowiązania wynosi co najmniej:
 - 1) dla monitu telefonicznego lub listownego – 5-krotność ceny za nadanie listu poleconego wg Taryfy Poczty Polskiej S.A.,
 - 2) dla wizyty windykacyjnej – dwukrotność opłaty pobieranej za wizytę windykacyjną w Tabeli opłat i prowizji.

§ 2 [koszty czynności monitujących]

1. Bank obciąża Posiadacza kosztami przeprowadzonych czynności monitujących w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, przy czym:
 - 1) opłata za wykonanie monitu telefonicznego lub wizytę windykacyjną jest naliczana wyłącznie w przypadku nawiązania kontaktu z Posiadaczem,
 - 2) maksymalna kwota opłat naliczonych w wyniku prowadzonych przez Bank czynności monitujących nie może w danym miesiącu kalendarzowym przekroczyć równowartości sumy dwukrotności opłaty za monit telefoniczny i jednokrotności opłaty za wizytę windykacyjną,
2. Wysokość opłat związanych z dochodzeniem spłaty zobowiązań oraz katalog czynności monitujących mogą ulec zmianie w sposób przewidziany dla zmiany opłat i prowizji.

§ 3 [kolejność czynności monitujących]

1. Bank rozpoczyna wykonywanie działań monitujących, z zachowaniem kolejności podanej w ust. 1 powyżej, w następującej częstotliwości:
 - 1) dla monitu telefonicznego - nie częściej niż raz na 10 dni,
 - 2) dla monitu listownego – nie częściej niż raz na 20 dni,
 - 3) dla wizyty windykacyjnej – nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Przed zastosowaniem czynności monitującej, pod warunkiem wskazania przez Posiadacza numeru telefonu komórkowego, Bank może wysłać bezpłatne powiadomienie w formie wiadomości SMS, informującej o zaległości w spłacie zobowiązania, wskazując termin wpłaty, którego dochowanie wstrzyma wykonanie czynności monitującej.
3. Zastosowanie kolejnej lub powtórzenie tej samej czynności monitującej następuje tylko w razie braku spłaty zaległego zobowiązania w kwocie i terminie wskazanym w poprzedzającym monicie, przy czym:
 - 1) dla monitu telefonicznego i wizyty windykacyjnej – termin wpłaty uzgadniany jest z Posiadaczem w trakcie rozmowy,
 - 2) dla monitu listownego – termin wpłaty wskazany jest w piśmie i jest on nie krótszy niż 14 dni.
4. W przypadku ustalenia z Posiadaczem indywidualnych terminów i zakresu spłaty zaległości, na czas obowiązywania tych ustaleń Bank nie wykonuje żadnych dodatkowych płatnych czynności monitujących. Niedochowanie przez Posiadacza ustalonych zasad spłaty zaległości skutkuje niezwłocznym zastosowaniem czynności monitującej.
5. W przypadku braku spłaty zaległości w wymaganych przez Bank kwotach i terminach, w tym ustalonych indywidualnie z Posiadaczem w trakcie prowadzonych czynności monitujących Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, skutkującej wymagalnością całości zadłużenia z tytułu umowy.
6. Po skierowaniu sprawy na drogę postępowania sądowego Bank zaprzestaje wykonywania czynności monitujących, a Posiadacza obciążają tylko koszty sądowe i komornicze określone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wskazanych w Tabeli opłat i prowizji.

XXIX. Reklamacje

§ 1 [prawo do reklamacji]

1. Posiadaczowi konta przysługuje prawo wniesienia reklamacji, która powinna być złożona w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 (numery kontaktowe są wskazane na stronie internetowej Banku),
 - 3) poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej Banku,
 - 4) za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do serwisu internetowego CA24,
 - 5) drogą elektroniczną na adres e-mail Banku dedykowany do kontaktu z Klientami i obsługi reklamacji,
 - 6) w formie pisemnej - za pośrednictwem poczty na adres: Credit Agricole Bank Polska S.A., pl. Orłąt Lwowskich 1, 53-605 Wrocław,
 - 7) faksem na numer wskazany na stronie internetowej Banku.
2. Reklamacja powinna zawierać dokładne dane Posiadacza konta oraz szczegółowy opis przyczyn reklamacji. Reklamacja dotycząca zlecenia płatniczego powinna zawierać szczegóły umożliwiające identyfikację przedmiotowego zlecenia.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 21 dni (liczonych od daty otrzymania reklamacji) przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz obowiązujących przepisach prawa. Bank udzieli odpowiedzi w formie pisemnej, wysyłając Posiadaczowi konta odpowiedź listem na adres podany w reklamacji lub za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej w serwisie internetowym CA24.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Bank zastrzega sobie możliwość powiadomienia Posiadacza konta o jej uwzględnieniu za pośrednictwem jednego z następujących kanałów komunikacji, wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem konta:
- 1) osobiście w placówce Banku,
 - 2) telefonicznie – za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 lub serwisu tekstowego CA24 wysyłając wiadomość SMS,
 - 3) drogą elektroniczną – na adres e-mail podany przez Posiadacza konta,
 - 4) w formie pisemnej na wyciągu bankowym.
5. Jeżeli z uwagi na złożoność sprawy będącej przyczyną reklamacji zajdzie konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, termin, o którym mowa powyżej, może zostać przedłużony. W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza konta o prowadzonym postępowaniu i określi nowy termin rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy jednak niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 2 [powiadomienie Banku o nieprawidłowych transakcjach]

1. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza wystąpienia na dowolnym z rachunków konta transakcji, na wykonanie których Posiadacz nie wyraził zgody lub stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku o występujących nieprawidłowościach w sposób określony w § 4.
2. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia zaksięgowania reklamowanej transakcji lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, wygasają roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji lub zaksięgowania transakcji, na wykonanie których Posiadacz nie wyraził zgody.
3. W przypadku powiadomienia Banku przez Posiadacza w terminie określonym w ust. 2 o stwierdzonych transakcjach wykonanych bez zgody Posiadacza, Bank przywróci obciążony rachunek konta do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z uwzględnieniem zasad odpowiedzialności określonych w dziale XXIII.
4. Posiadaczowi przysługują nadto roszczenia wynikające z umowy oraz z przepisów obowiązującego prawa.

§ 3 [odpowiedzialność Banku]

1. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje wykonane bez zgody Posiadacza (z uwzględnieniem zasad odpowiedzialności określonych w dziale XXXIII) oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zleconych przez Posiadacza. Odpowiedzialność Banku obejmuje przywrócenie rachunków konta do stanu zgodnego z dyspozycjami złożonymi przez Posiadacza z uwzględnieniem korekty opłat i odsetek związanych z tymi transakcjami. Na wniosek Posiadacza Bank podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza o ich wyniku.
2. W przypadku wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość odszkodowania określonego w ust.1 Posiadaczowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku gdy:
 - 1) upłynął 13 miesięczny termin na zgłoszenie Bankowi niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji,
 - 2) rachunek banku odbiorcy został uznany kwotą transakcji nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji przez Bank było wynikiem podania przez Posiadacza/Użytkownika nieprawidłowych informacji, a w szczególności numeru rachunku bankowego odbiorcy,
 - 4) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji przez Bank było wynikiem wystąpienia przypadku siły wyższej lub zastosowania przepisu prawa.
4. Ograniczenie odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3 nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z przepisów prawa właściwego dla zawartej Umowy.

§ 4 [zwrot transakcji]

1. Posiadaczowi przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu pełnej kwoty transakcji wykonanej za jego zgodą na podstawie dyspozycji odbiorcy płatności jeśli:
 - 1) w chwili wyrażania zgody przez Posiadacza nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności,
2. Posiadacz może wystąpić do Banku o zwrot w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Bank dokonuje zwrotu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu wraz z uzasadnieniem zgłoszonego żądania zwrotu albo odmawia dokonania zwrotu podając uzasadnienie odmowy oraz wskazując organy, do których Posiadacz może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z uzasadnieniem odmowy.

4. W przypadku braku uzasadnienia Posiadacz na żądanie Banku zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1. 10-dniowy termin na dokonanie zwrotu jest wówczas liczony od dnia przedstawienia przez Posiadacza okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków zwrotu.
5. Posiadaczowi konta nie przysługuje prawo do zwrotu kwoty transakcji wykonanej za jego zgodą na podstawie dyspozycji odbiorcy płatności w przypadku, gdy Posiadacz:
 - 1) udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi,
 - 2) otrzymał informację o przyszłej transakcji płatniczej od Banku lub odbiorcy płatności co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia płatniczego lub informacja o przyszłej transakcji płatniczej była udostępniana Posiadaczowi przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.

XXX. Zmiana umowy i Regulaminu

§ 1 [zmiana danych klienta]

1. Posiadacz konta i Pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, adresu, rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz danych adresowych i kontaktowych (w tym numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej).
2. Bank zastrzega, że wskazany przez Posiadacza w Umowie konta numer jego telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej może być wykorzystywany w celu kontaktowania się z klientem, w sprawach związanych z realizacją umowy konta.
3. W przypadku zmiany danych zawartych na dokumencie tożsamości Bank sporządza kserokopię tego dokumentu.
4. Posiadacz konta bądź Pełnomocnik przebywający za granicą jest zobowiązany wskazać Bankowi krajowy adres do korespondencji. Bank nie realizuje wysyłki korespondencji na adres zagraniczny.
5. W imieniu Pełnomocnika do karty powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Posiadacz.
6. Zmiana danych osobowych wskazanych powyżej nie wymaga zmiany umowy.

§ 2 [brak aneksu]

Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu nie jest wymagana w przypadku zmiany przez Posiadacza:

- 1) pakietu konta,
- 2) dnia naliczania odsetek,
- 3) dnia naliczania opłat okresowych,
- 4) sposobu udostępniania i przekazywania informacji o odmowie realizacji dyspozycji,
- 5) dnia sporządzania wyciągu,
- 6) sposobu udostępniania i przekazywania wyciągu,
- 7) limitów autoryzacyjnych,

a także w przypadku akceptacji zmian zgodnie z trybem określonym w § 3.

§ 3 [zmiana Regulaminu]

1. Bank może dokonać zmiany Umowy i/lub Regulaminu w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przyczyn:
 - 1) zmiany zakresu, sposobu lub funkcjonalności świadczonych usług lub wykonywanych czynności,
 - 2) wprowadzenia nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na postanowienia Regulaminu określających zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank,
 - 3) zmiany orzecznictwa sądów powszechnych lub wydania wytycznych, zaleceń, decyzji lub rekomendacji przez instytucje nadzorcze dotyczące działalności prowadzonej przez Bank (np. Komisja Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski) lub inne właściwe urzędy lub organy, w tym organizacje płatnicze, mające wpływ na postanowienia Regulaminu.
2. O każdej zmianie umowy i Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza konta, przekazując mu zmienione warunki nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian, w następujący sposób
 - 1) za pośrednictwem poczty wewnętrznej dostępnej w ramach serwisu internetowego CA24,
 - 2) wraz z wyciągiem,
 - 3) pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Posiadacza,
 - 4) listem zwykłym na adres korespondencyjny (w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku) lub w inny ustalony z Posiadaczem sposób,w zależności od ustalonego w umowie sposobu komunikacji z Posiadaczem konta, przy czym w przypadku, gdy Posiadacz konta aktywował dostęp do serwisu internetowego CA24, Bank przesyła powiadomienia, o których mowa powyżej wyłącznie za pośrednictwem poczty wewnętrznej wskazanej w pkt 1.
3. Zmienione warunki Regulaminu są dostępne również w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz konta nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, przyjmuje się, że Posiadacz zaakceptował zmiany.
5. W przypadku niezaakceptowania proponowanych zmian Posiadaczowi konta przysługuje do dnia wejścia w życie proponowanej zmiany prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź zgłoszenia sprzeciwu, bez ponoszenia opłat. W przypadku gdy Posiadacz konta zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, przy czym w przypadku istnienia zadłużenia w koncie, w tym w ramach przyznanej w oparciu o odrębną umowę pożyczki w rachunku lub Indywidualnej Linii Kredytowej, zadłużenie to staje się natychmiast wymagalne z dniem wygaśnięcia umowy konta, chyba że uzgodniono inaczej.

§ 4 [rozszerzenie katalogu usług]

1. Bank może rozszerzyć zakres oferowanych usług lub wprowadzić nowe funkcjonalności w ramach konta, z których Posiadacz może skorzystać dobrowolnie, lub zmienić nazwy handlowe stosowane wobec już oferowanych usług i funkcjonalności.
2. Nowe postanowienia Regulaminu, Tabeli opłat i prowizji oraz Tabeli oprocentowania wynikające ze zmian, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia w placówkach Banku oraz na swojej stronie internetowej. Zmiana tych postanowień nie wymaga uprzedzenia Posiadacza o którym mowa w § 3.

XXXI. Rozwiązanie umowy

§ 1 [zasady ogólne]

1. Umowa konta może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej.
2. Posiadacz konta może wypowiedzieć umowę konta z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie wcześniejszym, uzgodnionym przez strony.
4. Wypowiedzenie umowy konta może zostać przesłane na adres Banku lub złożone w placówce Banku. Warunkiem realizacji wypowiedzenia przesłanego korespondencyjnie jest zgodność podpisu pod dyspozycją z wzorem podpisu, złożonym w Banku przez Posiadacza konta.

§ 2 [wypowiedzenie umowy przez Bank]

1. Bank może wypowiedzieć umowę konta z zachowaniem dwumiesięcznego terminu tylko z ważnych przyczyn w przypadku:
 - 1) podania przez Posiadacza nieprawdziwych lub niekompletnych danych,
 - 2) gdy Posiadacz rachunku podejmuje działania mogące skutkować ograniczeniem dostępności usług bankowości elektronicznej oferowanych przez Bank,
 - 3) udostępniania osobom nieupoważnionym danych (hasła, identyfikatory) umożliwiających dostęp do usług bankowości elektronicznej oferowanych przez Bank, numeru PIN lub danych karty umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 4) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku w celu ukrycia działań przestępczych (w tym przestępstwa na szkodę Banku) lub dla celów mających związek z przestępstwem w trybie art. 106a ustawy Prawo bankowe, mającym lub mogącym mieć wpływ na wykonanie umowy,
 - 5) wykorzystywania przez Posiadacza rachunku konta do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
 - 6) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunkach konta środki pochodzą lub mogą pochodzić i mieć związek z innymi przestępstwami, niż określone w pkt. 5;
 - 7) utraty przez Posiadacza rachunku:
 - a) statusu rezydenta,
 - b) obywatelstwa polskiego,
 - c) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 8) niewywiązywania się Posiadacza konta z zaciągniętych wobec Banku zobowiązań dotyczących konta,
 - 9) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji naliczonych na rachunku przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy,
 - 10) braku obrotów na koncie przez okres 6 miesięcy oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat, gdy stan oszczędności jest niższy od najniższego ustalonego w Tabeli oprocentowania (nie dotyczy przypadków, gdy Posiadacz konta ma otwarty rachunek lokaty lub środki na Rachunku Oszczędzam lub Programie Systematycznego Oszczędzania),
 - 11) wykorzystywania konta do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 12) naruszania zasad bezpieczeństwa wskazanych w Regulaminie.
2. O wypowiedzeniu umowy konta Bank zawiadamia Posiadacza konta pisemnie, podając powód decyzji i informując o dalszym trybie postępowania.

§ 3 [rozwiązanie umowy]

1. Umowa konta ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia umowy.
2. Bank może rozwiązać umowę konta ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na koncie nie przekracza najniższego ustalonego w Tabeli oprocentowania (nie dotyczy przypadków, gdy Posiadacz konta ma otwarty rachunek lokaty lub środki na Rachunku Oszczędzam, Programie Systematycznego Oszczędzania).
3. W razie śmierci Posiadacza konta umowa konta wygasa z chwilą śmierci.

§ 4 [obowiązki Posiadacza]

1. Po upływie okresu wypowiedzenia lub po wygaśnięciu Umowy, Posiadacz konta jest zobowiązany do:
 - 1) zwrotu lub zniszczenia kart płatniczych oraz zwrotu tokenów, wydanych do konta,
 - 2) spłaty zadłużenia w koncie,
 - 3) zadysponowania środkami pozostającymi na koncie.
2. Jeżeli Posiadacz konta do końca okresu wypowiedzenia nie zadysponuje środkami na koncie, staną się one nieoprocentowanym depozytem bankowym.

XXXII. Postanowienia dodatkowe

§ 1 [korekta błędnych zapisów]

1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na koncie Bank dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza konta.
2. O dokonanej korekcie zapisu Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza konta, podając przyczyny jej dokonania.

3. W przypadku wypłaty przez Posiadacza konta nienależnych mu środków pieniężnych, Posiadacz konta zobowiązany jest do ich zwrotu Bankowi.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania na rachunku Klienta korekty bez jego zgody w przypadku już zaksięgowanych na tym rachunku płatności:
 - 1) zwielokrotnionych, zaksięgowanych na rachunku Klienta w wyniku błędu banku realizującego płatność,
 - 2) w których stwierdzono niezgodność danych beneficjenta przelewu z danymi rachunku bankowego.

§ 2 [informacja o zmianie stanu rachunków]

1. Bank za pośrednictwem placówek oraz usług bankowości elektronicznej udostępnia Posiadaczowi konta informacje o każdej zmianie stanu rachunków prowadzonych w ramach konta.
2. Wszelkie zmiany stanów rachunków prowadzonych w ramach konta są potwierdzane wyciągami bankowymi sporządzanymi w formie zbiorczego zestawienia wykonanych operacji.
3. Wyciągi, o których mowa w ust. 2, przesyłane są jeden raz w miesiącu zgodnie z dyspozycją Posiadacza konta wyrażoną w umowie konta, chyba że Posiadacz konta wyraził zgodę na inny sposób informowania go o zmianach stanu rachunku.
4. Posiadacz konta jest zobowiązany powiadomić Bank o nieotrzymaniu wyciągu w terminie 21 dni od ustalonej w umowie daty wysłania wyciągu.
5. Posiadacz konta powinien niezwłocznie, nie później niż w terminie 13 miesięcy pisemnie powiadomić Bank o niezgodnościach salda na rachunkach, o stwierdzonych, wykonanych bez zgody Posiadacza (nieautoryzowanych) lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
6. Bank jest zobowiązany niezwłocznie rozpatrzyć otrzymaną reklamację i udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz dokonać korekty zapisu, jeżeli stwierdzi błędne wykonanie operacji przez Bank.

§ 3 [emerytura lub renta zagraniczna]

1. Posiadacz konta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank, jeśli na jego rachunek będą wpływały środki z tytułu zagranicznej emerytury lub renty.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków stanowiących świadczenie z tytułu emerytury lub renty zagranicznej, Bank pobiera należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązek ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych.

§ 4 [tajemnica bankowa]

1. Bank zapewnia zachowanie tajemnicy, która obejmuje wszystkie wiadomości dotyczące czynności bankowych i osób będących stronami umowy.
2. W okresie trwania umowy Posiadaczowi przysługuje prawo żądania udostępnienia postanowień Umowy oraz informacji dotyczących świadczenia usług płatniczych przez Bank w zakresie określonym w ustawie o usługach płatniczych.

§ 5 [Bankowy Fundusz Gwarancyjny]

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach konta są objęte obowiązkowym ustawowym systemem gwarantowania depozytów przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG) działający na podstawie ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Celem obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów jest zapewnienie Klientom Banku wypłaty środków w sytuacji, kiedy środki nie mogą być wypłacone od dnia wskazanego w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego jako dzień zawieszenia działalności Banku i ustanowienia zarządu komisarycznego, o ile nie został ustanowiony wcześniej oraz wystąpienia do sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (dzień spełnienia warunku gwarancji).
2. Gwarancja obejmuje środki zgromadzone na rachunkach konta wg stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro, przeliczonej wg kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia spełnienia warunku gwarancji.
3. Gwarancja dotyczy środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach prowadzonych dla danego Klienta. W przypadku konta wspólnego środki każdego ze Posiadaczy objęte są gwarancją do wysokości określonej w ust. 2.
4. Gwarancja obejmuje również kwoty wypłacane przez Bank po śmierci Posiadacza konta z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu, zwrotu nienależnie wypłaconego świadczenia z tytułu zabezpieczenia lub ubezpieczenia społecznego, a także uposażenia w stanie spoczynku oraz realizacji dyspozycji (zapisu) na wypadek śmierci.
5. Gwarancja nie obejmuje członków zarządu i rady nadzorczej Banku oraz osób wskazanych w art. 79 Prawa bankowego w przypadku, gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji.

k/reg/19